



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)

**Dokumentacja Konkursowa oraz  
kryteria oceny projektów  
w ramach konkursu zamkniętego  
I/9.3/A/11**



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi:</b>    | <b><u>15 000 000,00 PLN</u></b> |
| <b>w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego:</b> | <b>12 750 000,00 PLN</b>        |
| <b>w tym krajowy wkład publiczny:</b>                     | <b>2 250 000,00 PLN</b>         |

**Alokacja finansowa obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów.**



Narzędziem służącym do przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego jest **Generator Wniosków Aplikacyjnych (wersja 6.4)**.

Aplikacja ta umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.

**[WWW.GENERATORWNIOSKOW.EFS.GOV.PL](http://WWW.GENERATORWNIOSKOW.EFS.GOV.PL)**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać  
**od 18 lutego 2011 r. do 17 marca 2011 r.**

kurierem lub pocztą:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Mazowiecka 17  
50-412 Wrocław**

osobiście:

**w Punkcie Informacyjnym i naboru wniosków PO KL  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu – parter, pokój nr 0004**

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu



Wniosek należy złożyć w zamkniętej, zaklejonej kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem:

**Nazwa wnioskodawcy**

**Adres wnioskodawcy**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych**

**Konkurs zamknięty nr:**

**I/9.3/A/11**

**Nie otwierać przed wpływem do Departamentu  
Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Mazowiecka 17  
50-412 Wrocław**



**1. Konkurs o nr: I/9.3/A/11 zostanie przeprowadzony według następujących założeń:**

- 1) Nabór wniosków będzie prowadzony w sposób ciągły od **18 lutego do 17 marca 2011 r.**
- 2) KOP obraduje wyłącznie w ramach jednego posiedzenia
  - planowana data posiedzenia KOP **09.05.2011 – 27.05.2011**
  - wyniki oceny merytorycznej zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej wniosków w terminie **59 dni roboczych (lub 66 dni)** od daty końcowego terminu przyjmowania wniosków.



## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które spełniają kryteria określone w *Dokumentacji konkursowej*.



## Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

- 1) kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych z własnej inicjatywy zainteresowanych uzupełnieniem lub podwyższeniem swojego wykształcenia i kwalifikacji ogólnych i zawodowych;
- 2) programy formalnego potwierdzania kwalifikacji ogólnych i zawodowych zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny (wsparcie dla osób, które z własnej inicjatywy deklarują chęć przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i potwierdzenia posiadanych kwalifikacji);



## Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

- 3) usługi doradcze dla osób dorosłych z własnej inicjatywy zainteresowanych kształceniem formalnym w formach szkolnych w zakresie wyboru kierunku i formy kształcenia formalnego w kontekście potrzeb regionalnego lub lokalnego rynku pracy;



## Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

- 4) Wsparcie dla szkół dla dorosłych, placówek kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego w zakresie kształcenia formalnego ukierunkowane na:
- monitorowanie potrzeb oraz rozszerzanie lub dostosowywanie oferty edukacyjnej do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy;
  - podwyższanie jakości oferty edukacyjnej w tym również w przypadku form pozaszkolnych ubieganie się o akredytację kuratora oświaty;
  - rozwój innowacyjnych form kształcenia ustawicznego, w tym również w formie e-learningu.

## Grupy docelowe

- 1) osoby w wieku 25-64 lat (oraz osoby nieuczące się w wieku 18-24 lat) zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach szkolnych
- 2) szkoły dla dorosłych, placówki kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego prowadzące formalne kształcenia ustawiczne\*
- 3) partnerzy społeczno – gospodarczy;
- 4) pracodawcy

\* Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przez szkołę dla dorosłych, rozumie się szkołę, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do szkoły. Zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej na podstawie aktów wykonawczych do ww. ustawy można wnioskować, że szkoły dla dorosłych obejmują typy szkół do poziomu matury. W związku z powyższym w ramach Działania 9.3 wsparcia nie mogą otrzymywać szkoły policealne.

- Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN
- Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu
- Środki na realizację projektu są wypłacane beneficjentowi w formie zaliczki po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta **zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu**, przy czym z obowiązku tego zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

## Zasady konstruowania budżetu projektu

Beneficjent przedstawia zakładane koszty projektu we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego tj. przedstawia podział na:

- **koszty bezpośrednie** (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami),
- **koszty pośrednie** (tj. koszty związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu).

**Koszty pośrednie mogą być rozliczane na dwa sposoby:**

- **ryczałtem** (z wyłączeniem projektów państwowych jednostek budżetowych),
- **na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** (tj. bez stawki ryczałtowej, z pełnym udokumentowaniem wydatków).



## Rozliczanie kosztów pośrednich ryczałtem

Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, wysokość ryczałtu w ramach danego projektu wynosi:

- a. 9% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł,
- b. 8% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. zł do 1 mln zł włącznie,
- c. 7% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln zł do 2 mln zł włącznie,
- d. 5% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln zł do 5 mln zł włącznie,
- e. 4% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł.



## Koszty zarządzania projektem - limity

Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL określonymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* z dnia 22 listopada 2010 r. **W szczególności zwraca się uwagę wnioskodawców na to, że łączna wartość kosztów zarządzania projektem, zgodnie z ww. dokumentem, nie może przekroczyć:**

1) **30%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł, z zastrzeżeniem, iż limit kosztów zarządzania projektem o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku wykazania przez Beneficjenta wysokiej efektywności kosztowej zarządzania. Wniosek taki podlega negocjacjom na etapie wyboru projektu,

## **Koszty zarządzania projektem – limity**

- 2) **25%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. zł do 1 mln zł włącznie,
- 3) **20%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln zł i do 2 mln zł włącznie,
- 4) **15%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln zł i do 5 mln zł włącznie,
- 5) **10%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł.

**Z uwagi na to, iż obecnie realizowane projekty angażują dużą część środków zaplanowanych do wydatkowania na 2011 rok IOK informuje, że w przypadku braku środków na przekazanie zaliczek w roku 2011, dla umów podpisywanych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, akceptowane będą tylko harmonogramy płatności przewidujące wypłaty środków od stycznia 2012 roku. W takiej sytuacji wnioskodawcy będą mieli możliwość realizacji projektów w 2011 roku tymczasowo finansując je z własnych środków. Informacje na temat ewentualnych zmian w tym zakresie zostaną zamieszczone na stronie internetowej IOK.**



**W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy:**

**ETAP PRZEDSĄDOWY**

Protest

składany w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej lub merytorycznej

Odwołanie

składane w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu

**ETAP SĄDOWY**

Skarga do sądu administracyjnego

składana w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów składa się z dwóch etapów:

**1) ocena formalna**

**2) ocena merytoryczna**



Ocena **formalna** wniosków o dofinansowanie projektów odbywać się będzie w oparciu o:

- **ogólne kryteria formalne**
- **szczegółowe kryteria dostępu**



## **KRYTERIA FORMALNE**

Zagadnienia dotyczące  
spełniania wymogów rejestracyjnych  
i wypełnienia wniosku  
zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL

Weryfikacja na podstawie  
Karty oceny formalnej wniosku oraz listy sprawdzającej



| <b>Kryterium</b>   | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b> |
|--|--|
| Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów.      | odrzućenie wniosku                               |
| Wniosek złożono we właściwej instytucji (punkt 1.5 wniosku o dofinansowanie projektu). | odrzućenie wniosku                               |
| Wniosek wypełniono w języku polskim.   | odrzućenie wniosku                               |



| <b>Kryterium</b>  | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b> |
|---|--|
| Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.   | odrzućenie wniosku                               |
| Okres realizacji projektu jest zgodny z <i>Systemem Realizacji POKL</i> .   | odrzućenie wniosku                               |
| Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu). | odrzućenie wniosku                               |

| <b>Kryterium</b>   | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b> |
|--|--|
| <p>Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wplynął w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu).</p> <p><i>W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej oczywistej pomyłki, polegającej na tym, że we wniosku o dofinansowanie projektu w pkt. 1.6 wpisano błędny nr konkursu, jednak z dalszej części wniosku wynika, że wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wplynął w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu), wniosek podlega dalszej ocenie, a stwierdzone uchybienia nie są uznawane jako błąd – nie skutkują odrzuceniem wniosku.</i></p> | odrzućenie wniosku                               |

| <b>Kryterium</b>   | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b> |
|--|--|
| Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową): |  |
| Sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.  | odrzućenie wniosku                               |
| Sporządzenie i złożenie wniosku zgodnie z niniejszą <i>Dokumentacją konkursową</i> .   | odrzućenie wniosku                               |

| <b>Kryterium</b>   | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b>            |
|--|---|
| <p>Lista wymogów formalnych, których niespełnienie skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu za niespełnienie wymogu <u>kompletności wniosku</u>:</p> |   |
| <p>Brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w <i>Dokumentacji konkursowej</i> pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej (wskazanej w punkcie 2.6 wniosku).</p>             | <p>zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania</p> |

| <b>Kryterium</b>   | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b>     |
|--|--|
| Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę niż wskazana w punkcie 2.6 wniosku.             | zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania |
| Niezłożenie wniosku w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (plik XML). | zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania |

| <b>Kryterium</b>  | <b>Skutek niespełnienia kryteriów formalnych</b>     |
|---|--|
| Niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML).   | zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania |
| Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej.                | odrzućcenie wniosku                                  |
| Typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest niezgodny z wymaganiami określonymi w <i>Dokumentacji konkursowej</i> . | zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania |
| Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku.   | zwrócenie wniosku do uzupełnienia i/lub skorygowania |

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU:**

Obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców

**Projekty, które nie spełniają  
któregokolwiek z kryteriów dostępu  
są odrzucane na etapie oceny formalnej.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1**

Okres realizacji nie przekracza 40 miesięcy.

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu

Kryterium stosuje się do wszystkich typów operacji wskazanych  
w niniejszej Dokumentacji konkursowej.





## **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2**

Typy projektów 2, 3 i 4 są realizowane wyłącznie wraz z typem pierwszym: „kształcenie w formach szkolnych osób dorosłych z własnej inicjatywy zainteresowanych uzupełnieniem lub podwyższeniem swojego wykształcenia i kwalifikacji ogólnych i zawodowych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.”



## **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

Spełnienie kryterium instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. 3.2 i 3.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione na podstawie konkretnych zapisów w częściach 3.2 oraz 3.3. W części 3.2 powinno znaleźć się oświadczenie: „Oświadczam, iż rekrutowane osoby będą z własnej inicjatywy zainteresowane kształceniem formalnym, nie będą to osoby kierowane przez pracodawców”. W części 3.3 Projektodawca powinien wskazać typ projektu poprzez zapis: „Wsparcie obejmuje następujące typy operacji:...”.

Kryterium stosuje się dla 2, 3 i 4 typów operacji wskazanych w niniejszej Dokumentacji konkursowej.



Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów odbywać się będzie w oparciu o:

- **ogólne kryteria horyzontalne**
- **ogólne kryteria merytoryczne**
- **szczegółowe kryteria strategiczne**



## **KRYTERIA HORYZONTALNE**

### Obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców

- 1) Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi
- 2) Zgodność z prawodawstwem krajowym
- 3) Zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL



## **KRYTERIA HORYZONTALNE**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

**Spełnienie kryteriów 1 i 2 Instytucja organizująca konkurs weryfikuje w oparciu o informacje zawarte w części III wniosku oraz oświadczenie z części V wniosku.**

**Natomiast kryterium 3 weryfikowane jest w oparciu o część II i III wniosku o dofinansowanie projektu oraz budżet projektu zawarty we wniosku.**



## **KRYTERIA MERYTORYCZNE**

- 1) jakość projektu
- 2) wiarygodność i potencjał beneficjenta
- 3) finansowanie projektu



## **KRYTERIA STRATEGICZNE**

Dotyczą preferowania  
pewnych typów projektów.

**Ich spełnienie nie jest obowiązkowe,  
aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony  
pod względem merytorycznym.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 1 (10 pkt.)**

Grupę docelową stanowią w co najmniej 50% osoby w wieku od 50 do 64 roku życia oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej.

Kryterium stosuje się dla typów operacji nr 1, 2 i 3 wskazanych w niniejszej dokumentacji konkursowej.





## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 1 (10 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli wnioskodawca w pkt. **3.1** wniosku o dofinansowanie projektu wskaże, np. problemy/potrzeby osób spełniających wymogi grupy docelowej, w pkt. **3.2** zadeklaruje, że grupę docelową projektu stanowią w co najmniej 50% osoby w wieku od 50 do 64 roku życia. Natomiast w pkt. **3.3** opisz działania dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej.



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 2 (10 pkt.)**

Projekt zapewni wykorzystanie co najmniej jednego rezultatu spośród zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL, zawartych na stronie

<http://www.equal.org.pl>

Kryterium stosuje się dla wszystkich typów operacji wskazanych w niniejszej dokumentacji konkursowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 2 (10 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

Spełnienie założeń kryterium Instytucja Organizująca Konkurs weryfikuje w oparciu o pkt. **3.1** wniosku, w którym należy wskazać potrzebę zastosowania danego konkretnego rezultatu PIW EQUAL (projektodawca winien zacytować konkretny rezultat, który zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu, wskazując projekt EQUAL i rezultaty/część rezultatów, które wykorzysta) oraz efekty jego zastosowania, oraz w oparciu o pkt. 3.3, w którym z opisu działań powinno wynikać, że w trakcie działań projektu stosowany jest ten rezultat EQUAL i w jaki sposób jest stosowany.

## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 3 (10 pkt.)**

Projekt jest realizowany we współpracy z przynajmniej jednym przedsiębiorstwem, polegającej na włączeniu przedsiębiorstwa w kształcenie osób dorosłych, np. w postaci realizacji praktyk i/lub staży dla uczniów szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe, w przedsiębiorstwie i/lub współpracy z przedsiębiorstwem, w zakresie dostosowania oferty edukacyjnej i jej jakości do potrzeb lokalnego rynku pracy.

Kryterium stosuje się dla typu operacji nr 1 i 4 wskazanego w niniejszej dokumentacji konkursowej.



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 3 (10 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli wnioskodawca w pkt. 3.1 wniosku wskaże potrzeby i efekty włączenia do współpracy w projekcie przedsiębiorstw, w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu wskaże grupę docelową, która będzie uczestniczyła w tej współpracy, natomiast w pkt. 3.3 opíše konkretne działania, na podstawie których zapewni zrealizowanie tego kryterium strategicznego.



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 4 (10 pkt.)**

**Projekt zakłada wsparcie w kierunkach związanych z „zieloną gospodarką”, tj. dostosowanie oferty edukacyjnej do zmieniającej się sytuacji gospodarczej oraz upowszechnianie kształcenia w „zielonych zawodach”.**

Kryterium stosuje się dla wszystkich typów operacji wskazanych w niniejszej dokumentacji konkursowej.



## **KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 4 (10 pkt.)**

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

Instytucja organizująca konkurs uznaje kryterium za spełnione, jeśli wnioskodawca w pkt. **3.1** wskaże potrzeby i efekty realizacji w tym konkretnym projekcie wsparcia w kierunkach związanych z „zieloną gospodarką” (tj. dostosowanie oferty edukacyjnej do zmieniającej się sytuacji gospodarczej oraz upowszechnianie kształcenia w „zielonych zawodach” związanych z branżą ekologiczną, ochrony środowiska, energetyki odnawialnej, działalności badawczo-rozwojowej, w tym rozwoju technologii i innowacji) oraz wsparcia dla kształcenia osób w branżach strategicznych dla województwa dolnośląskiego, wskazanych w raporcie „Określenie struktury zawodowej mieszkańców Dolnego Śląska oraz zdefiniowanie i opisanie kierunków rozwoju dolnośląskiego rynku pracy”, w pkt. 3.2 wniosku wskaże grupę docelową, która wykazuje potrzeby w ramach danego wsparcia, natomiast w pkt. 3.3 opíše działania, które zapewnią upowszechnienie kształcenia w „zielonych zawodach”.



Złożenie wniosku

18 lutego – 17 marca  
2011



Ocena formalna

do 6 kwietnia 2011



Wysłanie do projektodawcy  
pisma informującego o wyniku  
oceny formalnej

do 13 kwietnia 2011

Pozytywny wynik oceny  
formalnej



**Konieczność uzupełnienia  
i/lub skorygowania wniosku**

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku

5 dni od daty zatwierdzenia karty oceny formalnej

Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub załączników przez wnioskodawców

5 dni (lub 10 dni w przypadku projektów partnerskich) od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości

Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników

5 dni od daty otrzymania przez IOK uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej

5 dni od dnia zatwierdzenia karty oceny formalnej

Ocena merytoryczna



Planowana data posiedzenia  
KOP 9 maja – 27 maja



Wysłanie do projektodawcy  
pisma informującego o  
wynikach oceny merytorycznej

59 dni od daty  
końcowego terminu  
przyjmowania wniosków  
(10 czerwca 2011 r.)



Negocjacje

należy podjąć w terminie 5 dni  
roboczych od otrzymania  
pisma informującego o tym  
przypadku

muszą zostać zakończone w ciągu 20 dni od ich rozpoczęcia



Nie krócej niż n+64

Podpisanie umowy o  
dofinansowanie projektu

nie wcześniej niż  
17 czerwca 2011

# Dziękujemy za uwagę

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

[www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)