

UCHWAŁA NR ...*2.115/IV/12*.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia*6*..... kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad realizacji przez Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego Projektu systemowego pt. *Grant Plus*, w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w związku z *Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* oraz *Porozumieniem nr KL/DS/2007/1 w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 czerwca 2007 r. zawartego między Ministrem Rozwoju Regionalnego, jako Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki oraz Województwem Dolnośląskim, jako Instytucją Pośredniczącą w zakresie komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z §20 ust. 1 *Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/DS/2007/1* zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. oraz § 2 *Porozumienia nr DEFS-F/1074/09 w sprawie wyłączenia Działania 8.2 Transfer Wiedzy Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki z Porozumienia z dnia 14 sierpnia 2007 r., numer MDS/13/07/c w sprawie dofinansowania Działań Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (tekst jednolity wprowadzony Anekssem nr 2 z dnia 28 lipca 2008 r.)* zawartego we Wrocławiu w dniu 21 kwietnia 2009 r., oraz w związku z pozytywnym wynikiem dokonanej przez Instytucję Pośredniczącą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pt.: **Grant Plus** o numerze KSI: **POKL.08.02.02-02-001/12**, złożonego przez Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Zarząd Województwa Dolnośląskiego określa zasady współpracy pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (której zadania realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego) i Wydziałem Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, jako Beneficjentem systemowym w zakresie realizacji Projektu systemowego pt.: *Grant Plus*, zobowiązując obie komórki organizacyjne UMWD do ich stosowania.

§ 2. Dla potrzeb realizacji Uchwały przyjmuje się, że:

- 1) „Beneficjent systemowy” oznacza Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego;
- 2) „Program” oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia

W. Nduka

[Signature]

21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K(2011) 9058;

- 3) „Priorytet” oznacza *Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) „Działanie” oznacza *Działanie 8.2 Transfer Wiedzy* Priorytetu VIII *Regionalne Kadry Gospodarki* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 5) „Projekt systemowy” oznacza projekt systemowy pt. **Grant Plus** realizowany w ramach Działania, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **POKL.08.02.02-02-001/12**, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały;
- 6) „wydatki kwalifikowalne” oznaczają wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.dolnyslask.pl;
- 7) „Instytucja Pośrednicząca” oznacza Samorząd Województwa Dolnośląskiego, który Uchwałą Nr 164/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 11.01.2011 r. wskazał Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego jako bezpośrednio i bieżąco wykonujący zadania Instytucji Pośredniczącej w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 8) „Instytucja Zarządzająca” oznacza Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 9) „dane osobowe” oznaczają dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta systemowego w celu wykonania Porozumienia nr KL/DS/2007/1 w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały;
- 10) „przetwarzanie danych osobowych” oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
- 11) „pracownik” oznacza osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

§ 3.1. Na warunkach określonych w niniejszej Uchwale, Instytucja Pośrednicząca zatwierdza do realizacji Projekt systemowy Wydziału Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w łącznej kwocie nieprzekraczającej 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) i przyznaje Beneficjentowi systemowemu dofinansowanie na realizację Projektu systemowego w łącznej kwocie nieprzekraczającej 12 750 000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), stanowiącej nie więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego, w tym płatność ze środków europejskich w kwocie 12 750 000,00 PLN (słownie: dwanaście milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2. Samorząd Województwa Dolnośląskiego zobowiązuje się na wniosek Beneficjenta systemowego do zabezpieczenia wkładu własnego przewidzianego do realizacji Projektu systemowego w kwocie 2 250 000,00 PLN (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) z następującego źródła:
budżet jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 2 250 000,00 PLN (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu systemowego sfinansowanych ze środków publicznych, jest niekwalifikowalny.
4. Kwota wydatków Projektu systemowego, w tym dofinansowania, na każdy rok budżetowy realizacji Projektu systemowego zostanie zabezpieczona w planie finansowym Beneficjenta systemowego, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta systemowego.
5. Wydatki w ramach Projektu systemowego mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta systemowego oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 4. 1. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 Uchwały, Beneficjent systemowy zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.

2. Beneficjent systemowy oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w §2 pkt 6, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.dolnyslask.pl.

3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta systemowego o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 2 i § 2 pkt 6.

4. Przy wydatkowaniu środków przyznaných w ramach Projektu systemowego Beneficjent systemowy zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w ust. 2 i § 2 pkt 6.


§ 5. 1. Okres realizacji Projektu systemowego jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu systemowego.

3. Projekt będzie realizowany w oparciu o Harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.

§ 6. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu systemowego.

→ Ndu ko



§ 7. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu systemowego w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem systemowym.

§ 8. 1. Dofinansowanie, o którym mowa w §3, na realizację Projektu systemowego jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym Załącznik nr 4 do Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta systemowego.

2. Beneficjent systemowy sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.

3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust.2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Uchwały.

4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem niniejszej Uchwały, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu systemowego rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: 57 1090 2398 0000 0001 1874 1203 – PO KL GRANT PLUS w Banku Zachodnim WBK SA z siedzibą we Wrocławiu, Rynek 9/11, 50-950 Wrocław.

6. Beneficjent systemowy zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.

7. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi systemowemu transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Beneficjent systemowy przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w ust. 7, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do dnia 10 lipca i za okres od 1 lipca do 31 grudnia do 10 stycznia każdego roku realizacji projektu, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji projektu i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą.

9. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 3 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta systemowego w następnym roku budżetowym.

10. Beneficjent systemowy składa do Wydziału Zarządzania PO KL dodatkowe kwartalne rozliczenie wydatków poniesionych na realizację Projektu systemowego, według stanu na ostatni dzień kwartału kalendarzowego w terminie do 5. dnia następnego miesiąca, uwzględniając kwoty faktycznie wydatkowane na realizowane działania.

11. Wydatki, o których mowa w ust. 4, poniesione ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego podlegają refundacji w części dotyczącej dofinansowania, zgodnie z zestawieniem poniesionych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu systemowego podlegających refundacji, stanowiących Załącznik nr 10 do Uchwały. Zestawienie, o którym

5 N/A

mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent systemowy niezwłocznie przedkłada do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, do wiadomości Wydziału Zarządzania PO KL.

§ 9. 1. Ustala się następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:

- 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:
 - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 1, oraz
 - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 10 ust. 5.

2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

3. Beneficjent systemowy przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi systemowemu przez Instytucję Pośredniczącą. Dopuszcza się składanie wniosku o płatność wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP¹.

4. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 3:

- 1) załącznika nr 1 do wniosku o płatność;
- 2) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 15 pkt 2 Uchwały;


5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5 w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania.

§ 10. 1. Beneficjent systemowy składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 15 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 15 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta systemowego wersji wniosku o płatność. W przypadku gdy:

¹⁾ ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

⇒ NB 60



- 1) w ramach projektu Systemowego jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
- 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,

termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta systemowego lub wzywa Beneficjenta systemowego do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta systemowego do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu systemowego.

4. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi systemowemu w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:

- 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
- 2) zatwierdzone kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt. 1.

6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.

7. Odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą .

8. Beneficjent systemowy zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

9. Beneficjent systemowy zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

§ 11. 1. Beneficjent systemowy ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu systemowego.

2. W przypadku gdy Projekt systemowy generuje na etapie realizacji przychody, Beneficjent systemowy wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu

i dokonuje jego zwrotu do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta systemowego do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w ust. 2.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 13.

§ 12. 1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieprawidłowej realizacji Projektu systemowego, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu systemowego wynikającej z winy Beneficjenta systemowego, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Uchwałą,
- 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu systemowego,
- 3) dokumentowania realizacji Projektu systemowego niezgodnie z postanowieniami niniejszej Uchwały, oraz
- 4) na wniosek instytucji kontrolnych.

2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta systemowego o przyczynach zawieszenia.

3. W odniesieniu do możliwości finansowania wydatków z budżetu Województwa Dolnośląskiego w okresie wstrzymania płatności, Beneficjent systemowy jest zobowiązany do powiadomienia Zarządu Województwa Dolnośląskiego o przyczynach wstrzymania płatności, o których mowa w ust. 1. Zarząd Województwa może wyrazić zgodę na finansowanie wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, z budżetu Województwa Dolnośląskiego, po złożeniu stosownego wniosku przez Beneficjenta systemowego.

4. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 13. 1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta systemowego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240),
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

Beneficjent systemowy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. W odniesieniu do wydatków niekwalifikowalnych oraz obowiązku naliczania odsetek, o których mowa w ust.1, Beneficjent systemowy jest zobowiązany do stosowania zapisów

5. Wskazano

Uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie Budżetu Województwa na dany rok budżetowy oraz procedury dokonywania zmian w budżecie Województwa Dolnośląskiego.

4. Odsetki od środków, o których mowa w ust. 1, poniesione zostaną ze środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

5. Beneficjent systemowy dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem ust. 4, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.

6. Beneficjent systemowy dokonuje również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 4 oraz § 26 ust. 4.

7. Beneficjent systemowy dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 4, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.

8. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 14. 1. Beneficjent systemowy ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999², o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.

2. Beneficjent systemowy ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

3. Beneficjent systemowy ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

§ 15. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu systemowego, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu systemowego, zgodnie z zakresem informacji określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały;
- 3) zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu systemowego zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

² Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

9
ML 1000
[signature]

[signature]

§ 16. 1. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu systemowego wykonawcy Beneficjent systemowy zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem systemowym, w tym dokumentów finansowych.

2. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu systemowego do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem systemowym.

3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta systemowego działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent systemowy zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem systemowym. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta systemowego przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.

5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent systemowy zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt systemowy dotyczy pomocy publicznej.

§ 17. 1. Beneficjent systemowy zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu systemowego.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta systemowego, jak i w miejscu realizacji Projektu systemowego.

3. Beneficjent systemowy zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu systemowego, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie systemowym, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu systemowego, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 2 i 5.

4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu systemowego.

§ 18. 1. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu systemowego, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu systemowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 2 i 5.

§ 19. 1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu systemowego Beneficjent systemowy stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta systemowego oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do Uchwały. Obowiązują go również *Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS*, stanowiące załącznik do *Wytycznych*.

2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta systemowego zasad określonych w ust. 1 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.dolnyslask.pl

§ 20. 1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 8 lipca 2008 roku, nr KL/DS/DO/2008/1 z późn. zm. oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi systemowemu przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Uchwały. Oświadczenia przechowuje Beneficjent systemowy w swojej siedzibie.

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta systemowego wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu systemowego, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent systemowy przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

5. Beneficjent systemowy nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

6. Beneficjent systemowy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi systemowemu.

7. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza przetwarzanie przez Beneficjenta systemowego powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Beneficjent systemowy zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.

8. W stosunkach pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem systemowym, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemowego systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent systemowy.

9. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta systemowego do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent systemowy zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

10. Beneficjent systemowy, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta systemowego oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta systemowego do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent systemowy w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 7 i 8 do Uchwały.

14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta systemowego do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

15. Beneficjent systemowy prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.

16. Beneficjent systemowy jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych,.

5
Mł
2020

[Handwritten signature]

17. Beneficjent systemowy niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

18. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

19. Beneficjent systemowy umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z Uchwałą przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta systemowego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z Uchwały, Beneficjent systemowy umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.

21. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta systemowego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Uchwałą;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

22. Beneficjent systemowy jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21. 1. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L45 z 15.2.2007, str. 4).

2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Beneficjentowi systemowemu obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu systemowego.

3. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu systemowego, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu systemowego oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu systemowego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.

4. Beneficjent systemowy jest zobowiązany do zapoznania się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.dolnyslask.pl oraz do przestrzegania podczas realizacji Projektu systemowego określonych w nich reguł informowania o Projekcie systemowym i oznaczenia Projektu systemowego, tj.:

- 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt systemowy,
- 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu systemowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu systemowego.

5. Beneficjent systemowy zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.

6. Beneficjent systemowy udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu systemowego.

§ 22. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu systemowego wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent systemowy zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi systemowemu. Minimalny wzór umowy o przeniesienie praw autorskich przez wykonawcę (twórcę) na rzecz Beneficjenta systemowego stanowi Załącznik nr 9 do Uchwały.

§ 23. 1. Beneficjent systemowy może dokonywać zmian w Projekcie systemowym pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu systemowego oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy uchwały zmieniającej Uchwałę.

2. Beneficjent systemowy może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 6982-167D-F17D-020A do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:

- 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finansingu w ramach Projektu systemowego;
- 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem systemowym;
- 3) zwiększać łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu zarządzającego³ Projektem systemowym;

3. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta systemowego wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.

4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie systemowym, Instytucja Pośrednicząca ma prawo zmienić, w porozumieniu z Beneficjentem systemowym, warunki realizacji Projektu systemowego, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu systemowego.

§ 24. 1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji Projektu systemowego w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Beneficjent systemowy wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie systemowym lub niezgodnie z Uchwałą;
- 2) Beneficjent systemowy złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej Uchwały;
- 3) został złożony wobec Beneficjenta systemowego wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent systemowy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;

³ Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

7 Polkowice



- 4) Beneficjent systemowy ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu systemowego w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu systemowego, zaprzestał realizacji Projektu systemowego lub realizuje go w sposób niezgodny z Uchwałą.

2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji Projektu systemowego na podstawie uchwały wchodzącej w życie po miesiącu od jej podjęcia, w przypadku gdy:

- 1) Beneficjent systemowy nie realizuje Projektu systemowego zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
- 2) Beneficjent systemowy nie osiągnie zamierzonego w Projekcie systemowym celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
- 3) Beneficjent systemowy odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
- 4) Beneficjent systemowy w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) Beneficjent systemowy nie przedkłada zgodnie z Uchwałą wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
- 6) Beneficjent systemowy nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta systemowego;
- 7) Beneficjent systemowy w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1.

§ 25. Odstąpienie od realizacji Projektu systemowego może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Uchwale. W takim przypadku przepisy § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu systemowego na podstawie § 24 ust. 1 pkt 1-2 i 4, Beneficjent systemowy zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu systemowego w trybie § 24 ust. 1 pkt 3 oraz § 24 ust. 2, Beneficjent systemowy ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu systemowego⁴⁾.

3. Beneficjent systemowy zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.

4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 13 Uchwały.

⁴⁾ Projekt należy rozumieć jako prawidłowo zrealizowany, jeżeli zostały osiągnięte założenia zgodne z regułą proporcjonalności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach PO KL.

8 NBP
[Signature]

[Signature]

§ 27. Prawa i obowiązki Beneficjenta systemowego wynikające z Uchwały nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych Uchwałą zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786),
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).

§ 29. 1 Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Uchwały wyjaśniane będą w formie pisemnej.

2. Zmiany w treści Uchwały wymagają formy uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz § 23 ust. 1.



§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Pani Mirosławie Kwiatek, Dyrektorowi Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 31. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Integralną część niniejszej Uchwały stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej 6982-167D-F17D-020A,
- 2) Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 4) Załącznik nr 4: Harmonogram płatności,
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące stosowania przepisów PZP,
- 6) Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika,
- 7) Załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 8) Załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 9) Załącznik nr 9: Wzór umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe,
- 10) Załącznik nr 10: Zestawienie poniesionych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu systemowego podlegających refundacji.

RADCA PRAWNY

Joanna Górnica

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Chlebosz

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Łuzniał

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowlaniec

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosława Kwiatek

17

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Dorota Wątrzebecka-Sobota

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie określenia zasad współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (Instytucji Pośredniczącej) z Wydziałem Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego jako Beneficjentem systemowym w zakresie realizacji Projektu systemowego pn. *Grant Plus*

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą zostać dofinansowane projekty systemowe polegające na dofinansowaniu realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach. *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji* w roli beneficjentów przewiduje jednostki organizacyjne samorządu województwa wskazane w Planie Działania.

W Planie Działania na rok 2012 przewidziano do realizacji projekt: *Grant Plus*, a jako Beneficjenta systemowego Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z zakresem kompetencji. Z uwagi na relacje prawne między Instytucją Pośredniczącą w województwie dolnośląskim, której zadania realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego a Beneficjentem systemowym, którym jest Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy tymi podmiotami. Z uwagi na powyższe, sposób realizacji Projektu systemowego pn. *Grant Plus*, należy uregulować Uchwałą Zarządu Województwa.

Najważniejsze zagadnienia regulowane niniejszą Uchwałą to m.in. sposób finansowania projektu systemowego, terminy i sposób składania i rozliczania wniosków o płatność, aktualizacje harmonogramu płatności, monitorowanie oraz kontrola projektu systemowego, kwestie ochrony i przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych.

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosława Kwiatek

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Włodzimierz Chlebosz

Dyrektor

Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Anna Nahrebecka-Sobota

Załącznik nr 1
do uchwały ZND
nr 2115/IV/12
z dnia 6 kwietnia 2012r.

Wpł. 27-03-2012

L.dz.....

Wydział Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Wpł. 27-03-2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	dolnośląskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Grant Plus
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.02.2012 Do 31.10.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Dolnośląskie
	Powiat:
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Gospodarki
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	8992233911
2.4 REGON:	931950382

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Wybrzeże Juliusza Słowackiego Nr domu: 12-14 Nr lokalu: Nie dotyczy Miejscowość: Wrocław Kod pocztowy: 50-411 Telefon: 71 776 90 00 Fax: 71 776 93 13
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Radosław Mołoń- Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego, Jerzy Tutaj- Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Ewelina Peksa,
2.7.1 Numer telefonu:	71 776 91 23
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ewelina.peksa@dolnyslask.pl
2.7.3 Numer faksu:	71 776 91 40
2.7.4 Adres:	ul.Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W myśl Strategii Europa 2020 należy zacieśniać stosunki między Nauką i Biznesem, dążyć do zapewnienia odpowiedniej liczby absolwentów nauk SMT, należy promować wydatki na wiedzę, umożliwiając wzrost prywatnych inwestycji w B+R. Należy stworzyć system zachęt dla doktorantów do wyboru kierunków studiów związanych z dziedzinami wskazanymi w RSI. Na tle świata oraz innych województw, na Dolnym Śląsku istnieje masywny potencjał naukowo-badawczy w zakresie zatrudnienia pracowników B+R/1000 mieszkańców-0,91. Pod względem intensywności inwestowania w działalność B+R województwo dolnośląskie wypadło przeciętnie na tle kraju osiągając nakłady na B+R w PKB 0,44, co jest wartością niższą niż średnia Polski (GUS, 2010). Dolnośląski sektor B+R zdominowany jest przez jednostki szkolnictwa wyższego, w tym działalność dydaktyczną (63,6%), co przekłada się na wysoki udział nakładów na B+R w badaniach podstawowych. (Badania podstawowe dolnośląskich jbr...2010). Zamierzeniem BS jest doprowadzenie do dialogu między naukowcami a przedsiębiorcami. Z ewaluacji projektu „Przedsiębiorcy doktorant...”, wynika, że doktoranci widzą potrzebę dofinansowywania badań, stypendia zwiększają jakością ich pracy a także dają szansę atrakcyjności na rynku. Stypendium spełniło oczekiwania doktorantów. Dla 74% badanych motywacją do wzięcia udziału w projekcie była szansa do nawiązania współpracy z przedsiębiorcami, natomiast 69% zadeklarowało możliwość szybszego wdrożenia badań. Wszyscy uczestnicy odpowiedzieli, że podejmowanie działań na rzecz zacieśnienia współpracy między B i N jest konieczne. Na potrzeby projektu dnia 29.03.2011r. przeprowadzono badanie ankietowe (60 doktorantów) z którego wynika, że 60% ankietowanych, jako bariery widzi: problemy w nawiązaniu współpracy z przedsiębiorcami, w procedurach komercjalizacji wyników badań, niskich nakładach na badania. Zakożenia nowego projektu były dyskutowane również na konf. podsumowującej RSI WD „Innowacyjność Dolnego Śląska – stan obecny...”, w której uczestniczyli przedstawiciele świata N i B. Pod uwagę wzięto oczekiwania doktorantów wyrażane w ankiecie ex-ante projektu. „Przedsiębiorcy dokt...” a także uwagi Komisji Stypendialnej proj. „Przedsiębiorcy dokt...” Z ww. jasno wynika, że należy realizować kolejny projekt ukierunkowany na wsparcie doktorantów. Pośrednimi odbiorcami projektu są przedsiębiorcy, którzy dzięki możliwości nawiązania współpracy zwiększą swą konkurencyjność na rynku. Projekt stanowi odpowiedź na potrzeby regionu wynikające z strategicznych dokumentów woj., jest odpowiedzią na wyzwania jakie przed Polską i krajami członkowskimi stawia „Strategia Europa 2020” (Inteligentny rozwój – gospodarka oparta na wiedzy i innowacji), która podkreśla potrzebę wspierania partnerstwa w obszarze wiedzy oraz potrzebę wzmacniania powiązań między światem N i B. Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Kraju, Priorytet I -Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki; SzOP POKL Priorytet VIII i PD Priorytetu VIII POKL województwa dolnośląskiego na rok 2012 – stypendia naukowe i wsparcie towarzyszące dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa. Projekt poprzez działania przyczynia się do realizacji Priorytetu.2-Budowa Gospodarki opartej na wiedzy, Działania 2-Wzmacnianie potencjału Innowacyjności, SRWDo 2020 roku. Projekt wpisuje się w 4 cel strategii DSI-Rozwój Współpracy w gospodarce w obszarze innowacji, cel operacyjny 4.1. Tworzenie warunków dla rozwoju współpracy w obszarze innowacji. W projekcie została spełniona zasada dopełnialności. Działania są zbieżne z innymi projektami systemowymi realizowanymi przez BS, m.in. „Rozwój, koordynacja, moni toning i ewaluacja dolnośląskiego systemu innowacji”.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zoptimalizowanie warunków w zakresie prowadzenia prac badawczych, w ramach kierunków strategicznych dla woj. dolnośląskiego poprzez stypendia dla 240 doktorantów do 2015r, które przyczynią się do transferu i rozwoju technologii a także podniesienia konkurencyjności i innowacyjności gospodarki Dol. Śląska	L. doktorantów, którzy otrzymali stypendia naukowe	0	0	0	120	120	240	Umowy stypend. lista doktorantów zatwierdzona przez ZWD listy wypłat; ankiety, sprawozdania okres/końc., pomiar 1/rok, (ankieta: pomiar 2xrok)
	L. doktorantów prowadzących innowacyjne badania;	0	0	0	120	120	240	j.w.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Dofinansowanie 240 badań naukowych o charakterze strategicznym dla woj. do 2015r.	L.doktorantów, kt. otrzymują stypendia	0	0	0	120	120	240	Umowy styp.; Lista doktor. zatwierdz. przez ZWD. listy wypłat; Pomiar 1/rok
Zbudowanie 240 powiązań między nauką a gospodarką do 2015 r.	L. podpisanych porozumień w formie listów intencyjnych	0	0	0	120	120	240	Umowa styp.; Lista dokt. zatwierdz. przez ZWD, sprawozd. okres/końc.; ankieta, pomiar 1/rok, (ankieta: pomiar 2xrok)
Podniesienie świadomości 240 doktorantów w zakresie możliwości wdrożeń badań naukowych do gospodarki do 2015 r.	L.doktorantów prowadzących innowacyjne badania	0	0	0	0	0	0	j.w.
	Lista uczestników projektu, którzy wskazali wzrost świadomości w ankiecie	0	0	0	120	120	240	ankieta; pomiar 2xrok

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt adresowany jest do doktorantów prowadzących w ramach pracy dokt. innowacyjne badania w obszarach istotnych z punktu widzenia rozwoju woj. (określone w RSJ). W myśl ostatnich zaleceń szczególny nacisk zostanie położony na kierunki SMT. Projekt jest również odpowiedzią na potrzeby DSI, która w swych zadaniach złożyła wsparcie ww. kierunków. W projekcie przewidziano sfinansowanie min. 240 stypendiów. Kryteria udziału w projekcie: należy być doktorantem w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005

r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) lub osobą, której przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) - do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora; b) pozostawać doktorantem nie krócej niż 9 m-cy od dnia obowiązywania umowy i mieć otwarty przewód doktorski; c) zakres tematyczny prowadzonych badań musi być zgodny z dziedzinami SMT oraz wskazanymi w DSI; d) zawrzeć współpracę (w formie listu intencyjnego) z przedsiębiorcą/jednostką org. mającą siedzibę/oddział/filie na terenie Dol. Śląska; e) nie może prowadzić działalności gos. w dziedzinie, w której realizuje pracę doktorską; f) mając na uwadze celowość wykorzyst. środków doktorant musi złożyć oświadczenie o wyłączeniu się z konkursu na stypendium. Inf. dot. kryteriów wyboru zawiera Regulamin przyznawania stypendium. Max. wysokość stypendium - 12 500,00 zł na kwartał. Wg danych na koniec 2009 r. ogółem na Dol. Śląsku na studiach doktoranckich badania prowadziło 3677 studentów, z czego 1900 osób to kobiety. Wyjątkiem są naborów (w II kw. 2012r., II kw. 2013r. i II kw. 2014r. w siedzibie BS), w ramach których wyłonieni zostaną uczestnicy do projektu (3x min. 80 os.). Każdy z potencjalnych uczestników zobligowany jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów dostępnych na stronie projektu. Na etapie rekrutacji trudno określić parytet płci, jednak z doświadczenia projektodawcy (z projektu „Przedsiębiorczy dokt.”, Grant- wsparcie prac...”) wynika, że udział w projektach stypendialnych kobiet i mężczyzn kształtuje się w relacji 50:50. BS nie będzie faworyzował żadnej grupy uczestników, co pozwoli na swobodny dostęp K i M do informacji. Po weryfikacji formalnej (przez BS) wnioski zostaną poddane ocenie meryt., przez niezależnych recenz. wyłonionych w konkursie (kryteria określa Regul. wyłaniania recenzentów i Regul. Komisji Stypendialnej) (KS powołuje Marszałek). Zadaniem KS w procesie rekrutacji będzie m.in. nadzór nad przypisaniem przez BS wniosku styp. recenzentowi, specjaliście w danej dziedzinie. Wniosek weryfikowany jest przez 2 recenz. na podstawie skali punkt. (średnia 2 ocen). W przypadku faworyzacji kandydatów kwalifikujących się do otrzymania stypend., która zostanie przekazana ZWD w formie rekomendacji. Decyzję o wyborze wniosków podejmuje KS Listę potencjalnych kandydatów kwalifikujących się do otrzymania stypend., która zostanie przekazana ZWD w formie punktów, ale przez ogranicz. finans. projektu nie zakwalifikowały się) Osoba z listy rezerw. (pienwsza lub odpowiednio kolejna) zostaje włączona do projektu w przypadku utraty prawa do styp. przez jednego z doktorantów lub jego rezygnację. W przypadku powstania oszczędności w projekcie BS rozważy możliwość wyłonienia dodatkowych uczestników.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	120	120	240
w tym osoby uczące lub kształcące się	120	120	240
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0

Ogółem		120	120	240
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych		0	0	0
w tym migranci		0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne		0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich		0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Kampania informacyjno-promocyjna	Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona kampanią promocyjną w mediach (prasa, radio, TV, internet). Zostanie przygotowana strona www. projektu, wykonane zostaną materiały promocyjne- np. plakaty, ulotki, gadzety (w tym również gadzety ekologiczne). Wszystkie materiały zostaną oznakowane logotypami UE. Materiały zostaną rozdysponowane we wszystkich dolnośląskich uczelniach wyższych i instytutach naukowych, podczas posiedzeń KS, konferencji. Kampania promocyjna w mediach planowana jest V-VI 2012, IV-V 2013, IV-V 2014r. w trakcie trwania naborów. Prowadzony będzie mailing promocyjny. Oprac. zostaną min. 4 artykuły sponsorowane o projekcie (III-IV kw 2013, 14). W ramach kampanii zorganizowana zostanie konferencja podsumowująca projekt dla ok. 80 osób (II kw. 2015). Realizacja działań promoc. zostanie zrealizowana w trybie PZP. Uruchomienie kanałów informacyjnych w mediach pozwoli dotrzeć do szerszej grupy zainteresowanych K i M. Mając na uwadze równość szans, BS dokończy wszelkich starań, by wszystkie spotkania, odbywały się w miejscach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. W wyniku realizacji zadania zostaną wytworzone produkty: przygotowanie i wyemitowanie 6 spotów telewizyjnych, przygotowanie i wyemitowanie 6 spotów radiowych, przygotowanie 6 ogłoszeń prasowych, utworzenie 1 strony www. projektu, organizacja 1 konferencji podsumowującej projekt; opracowanie 4 artykułów sponsor. Stopień osiągnięcia wskazanych produktów mierzony poprzez wskaźniki – liczba wejść na stronę internetową projektu, liczba osób uczestniczących w konferencji, liczba osób, która	Podniesienie świadomości doktorantów w zakresie możliwości wdrożeń badań naukowych do przemysłu

		<p>wskazała źródło informacji o projekcie w ankiecie (monitoring: faktury, protokoły odbioru, listy obecności na konferencji, liczba wejść na stronę www. projektu).</p> <p>Wskaźnik mierzony będzie w przypadku usług nabytych jednokrotnie po zakupie, w przypadku konferencji 1 raz w trakcie trwania spotkania lista obecności; w przypadku wejść na stronę www. projektu średnio 1/m-c. Za zadania odpowiedzialni są pracownicy ds. promocji projektu (max. 1 etat).</p>	
2	Rekrutacja uczestników	<p>Rekrutacja uczestników będzie przebiegała w oparciu o kryteria Regulaminu. Przewidziano 3 edycje naboru do projektu – w V-VI 2012; IV-V 2013; IV-V 2014. Doktoranci chcący wziąć udział w projekcie zobowiązani będą złożyć do siedziby BS, we wskazanym terminie, wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami oraz elektroniczną wersję dokumentów. Ocena wniosków będzie dwuetapowa. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy BS. Każdy z uczestników ma możliwość do 1 korekty wniosku. Po pozytywnej ocenie formalnej wnioski zostaną przekazane do weryfikacji merytorycznej (pkt.3.2). W obowiązku doktoranta będzie sprawozdawanie się z postępów prowadzonych badań nauk. W ramach zadania planuje się ogłoszenie w mediach naboru na recenzent. (-II kwartał 2012-III kw13-III 14) Lista potencjalnych recenzentów zostanie zatwierdzona przez ZWD. Za ocenę wniosków recenzenci otrzymają wynagrodzenie. Informacje na temat prac KS i recenzentów zawiera Regulamin KS. Podczas rekrutacji Wnioskodawca nie będzie faworyzował żadnej z grup potencjalnych uczestników, o wyborze będą decydowały wiedza i doświadczenie. W wyniku realizacji zadania zostanie wytworzony produkt -240 poprawnych merytorycznie wniosków stypendialnych, mierzony wskaźnikiem – finansowanie 240 prac badawczych (narzędzie pomiaru: listy osób, których wnioski spełniają wymogi merytoryczne). Za zadania odpowiedzialni są pracownicy ds. administracyjnych (max. 2 etaty).</p>	<p>Podniesienie świadomości doktorantów w zakresie możliwości wdrożeń badań naukowych do przemysłu</p>
3	Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna	<p>Decyzję o wyborze wniosków podejmuje ZWD. W projekcie uczestniczy min. 240 osób po 80 w każdej edycji (łącznie III edycje). Doktorant może otrzymać stypend. w kwocie max. 50 000,00zł. Styp. wypłacane będzie kwartalnie w transzach przez okres max. 1 roku. Stypendium w całości będzie stanowił przychód doktoranta. Mając na uwadze celowość wydatkowania, w przypadku otrzymania równoległe innego stypendium o podobnym charakterze, finansowanego również z innych źródeł niż EFS, nastąpi dopełnienie do jednakowej dla wszystkich uczestników projektu kwoty, ostatecznie ustalonej przez BS. Każdy uczestnik zobligowany jest do przedłożenia sprawozdania okresowego i końcowego, wypełnienia ankiety ewaluacyjnej a także: publikacji co najmniej 1 artykułu w czasopiśmie naukowym lub artyk. przyjętego do druku (po recenzji); uczestnictwa w co najmniej 1 konfer. lub seminarium naukowym w kraju lub za granicą z wystąpieniem; uczestnictwa w co najmniej 2 konfer. lub seminar. naukowych w kraju lub za granicą z materiałami/posterami/plakata mi; udziału w co najmniej 1 szkol., stażu w kraju lub za granicą bądź innej formie podnoszenia kwalifik. ; zrealizowania zakresu co najmniej 1 porozumienia (w formie listu intenc.) z przedstawicielem gospodarki; W ramach zadania zostanie wytworzona produkcja przyznanych i wypłaconych stypendiów – 240; liczba uczestników, którzy otrzymali stypen – 240; ilość podpisanych porozumień w formie listów intencyjnych – 240;</p>	<p>Zwiększenie konkurencyjności regionu poprzez sfinansowanie badań naukowych o charakterze strategicznym dla woj.</p> <p>Budowanie relacji między nauką a gospodarką</p> <p>Podniesienie świadomości doktorantów w zakresie możliwości wdrożeń badań naukowych do przemysłu</p>

	<p>organizacja konferencji podsumowującej projekt dla 80 osób. Osiągnięte produkty będą mierzone wskaźnikami: liczba osób, które zrealizowały w ramach projektu prace badawcze o praktycznym znaczeniu dla rozwoju gospodarki Dolnego Śląska - 240 (pomiar: sprawozdania, okresowe 480x/projekt), liczba osób, które rozszerzyły zakres prac badawczych w stosunku do pierwotnie planowanego, dzięki wsparciu finans. - 240 (pomiar: ankietą 1x/projekt), zbudowanie korzystnych relacji między nauką a gospod. 240 (pomiar: dok. aplikacyjne - list intencyjny, 1x/projekt), uczestnictwo w konferencji podsumowującej projekt - 80 (pomiar: lista obecności 1x/spotkanie). Dzięki realizacji zadań możliwe będzie osiągnięcie celów szczegółowych a w konsekwencji celu głównego poprzez zorientowanie działań na wypracowanie mechanizmów współpracy między światem nauki a gospod. Za zadania odpowiedzialni są pracownicy ds. administracyjnych (max. 2 etaty).</p>	
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie konkurencyjności regionu poprzez sfinansowanie badań naukowych o charakterze strategicznym dla woj.	1. -złożenie mniejszej liczby poprawnych formalnie wniosków niż możliwa do przyznania liczba wniosków; -rezygnacja doktoranta z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji w terminie, w którym nie jest możliwe przekazanie stypendium innemu doktorantowi	porównanie danych dotyczących zakończonych podobnych projektów w przeszłości	zapobieganie - przeprowadzenie na szerszą skalę kampanii informacyjno-promocyjnej; - utworzenie listy rezerwowej po przeprowadzeniu każdego naboru; minimalizowanie - zamieszczenie na stronie www. projektu szczegółowej instrukcji wypełniania wniosku stypendialnego;
Budowanie relacji między nauką a gospodarką	1. -nieatrakcyjność wyboru dziedzin naukowych (SMT) oraz wymienionych w DSI, o których mowa w załączniku do Regulaminu przyznawania stypendium) ze strony doktoranta przy określaniu zakresu tematycznego swej pracy naukowej -błędne określenie swych kompetencji przez recenzentów weryfikujących merytorycznie wnioski stypendialne (niewłaściwy wybór dziedzin SMT oraz wymienionych w DSI, o których mowa w załączniku do Regulaminu przyznawania stypendium) -wycofanie się ze współpracy (deklarowanej w liście intencyjnym) z przedsiębiorcą/jednostką organizacyjną mającą siedzibę/oddział/filię na terenie Dol. Śląska	-wnioski stypendialne spełniające wymogi formalne w odniesieniu do Regulaminu przyznawania stypendium -okresowe sprawozdania z prowadzonych badań; -lista kandydatów na recenzentów z określonymi szczegółowo kompetencjami;	zapobieganie -preferowanie przy wyborze recenzentów spełniających kryteria dodatkowe, o których mowa w zał. nr 1 do Regulaminu wyłaniania Recenzentów. - opracowanie zoptymalizowanego formularza zgłoszeniowego dla recenzentów, (dokument chroniony przed zniszczeniem) tylko części jego pól jest aktywna, ograniczona liczba znaków (oraz dziedzin możliwych do zaznaczenia, jasne wskazówki instruujące jak wypełnić poszczególne części (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wyłaniania Recenzentów do oceny merytorycznej wniosków stypendialnych) - opracowanie zoptymalizowanego formularza- wniosku o przyznanie stypendium (dokument chroniony przed zmianami) j.w. minimalizowanie

Podniesienie świadomości doktorantów w zakresie możliwości wdrożeń badań naukowych do przemysłu	1. niewypełnienie ankiety ewaluacyjnej		-okresowe sprawozdania z prowadzonych badań	zastosowanie podczas oceny merytorycznej zasady "dwóch par oczu" - każdy wniosek sprawdzany jest przez 2 niezależnych recenzentów,(ekspertów danej dziedzinie) a w przypadku 10 punktowej rozbieżności decyduje weryfikacja 3 recenzenta (rozstrzygającego); -zaprzestanie wypłaty uczestnikowi, który przestał spełniać wymogi formalne i tym samym włączenie do projektu kolejnego doktoranta z listy rezerwowej.
				zapobieganie przesłanie w wersji elektronicznej ankiety do wszystkich uczestników projektu minimalizowanie przypomnienie o konieczności wypełnienia ankiety przy sprawozdaniu okresowym.(informacja e mailowa do każdego z uczestników oraz informacja zamieszczona na stronie www projektu

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Rozwój wykwalifikowanej i zdolnej do adaptacji siły roboczej

Sukcesem projektu przekładającym się na rozwój regionu jest wzrost zatrudnienia. Doświadczenie BS w realizacji projektów o podobnej tematyce pozwala stwierdzić, że uczestnicy projektu często po zakończonym udziale w projekcie znajdują zatrudnienie w firmach, z którymi współpracowali. Stworzenie bazy innowacyjnych przedsiębiorc. oraz innowacyjnych doktor. ułatwi realizację kolejnych projektów, w których przewidziane zostanie wsparcie przedstawicieli świata N i B. Wartość dodaną projektu będzie liczba zgłoszeń patentowych uzyskanych dzięki udziałowi w projekcie oraz zaszczepienie w uczestnikach projektu aktywnej postawy poprzez instrumenty aktywnej integracji (np. udział w konferencjach stażach). Długofalowe oddziaływanie projektu na potrzeby regionu polega na nabyciu przez uczestników proj. wiedzy oraz umiejętności do nawiązywania współpracy między N i B, a te w konsekwencji przyczynią się do realizacji celu szczegółowego Priorytetu VIII Rozwój wykwalifikowanej i zdolnej do adaptacji siły roboczej POKL oraz nadrzędnego projektu.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

BS posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce finansowanych z UE. Do tej pory BS zrealizował szereg projektów, m.in. -projekty w perspektywie finansowej 2004-2006; będąc Jedn. Wdraż. dla Działania 2.6 ZPORR, zweryfikował pod względem merytorycznym i zatwierdził finansowo 24 projekty, z czego 6 projektów własnych oraz 6 projektów stypendialnych. Zrealizował projekty w ramach POKL w tym m.in.: a), Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz innych jst odpowiedzialnych za opracowanie i wdrażanie DSI [POKL 8.2.2]-celem projektu było zwiększenie potencjału JST Woj. Dolnośląskiego w zakresie przewidywania, planowania i opracowywania działań na rzecz rozwoju RSI. Wsparciem objętych zostało 100 osób. Projekt realizowany był 01.08.2008-31.12.2010, wartość jego wynosiła 959468,49zł.b), Grant-wsparcie prac badawczych poprzez stypendia naukowe dla doktorantów [POKL 8.2.2]-celem projektu było podniesienie potencjału regionu w

sferze innowacji, poprzez wzmocnienie współpracy między sektorem nauki a gospodarką. Dofinansowanie w formie stypendium otrzymało 159 uczestników studiów doktoranckich. Projekt realizowany był 01.07.2008–31.05.2010, wartość jego wynosiła 5436429,79zł.cjw chwili obecnej realizowany jest projekt: „Przedsiębiorczy doktorant-inwestycja w innowacyjny rozwój regionu”[POKL 8.2.2]–celem projektu jest zwiększenie innowacyjności gospodarki regionu poprzez zintensyfikowanie powiązań między nauką i przemysłem. Docelowo stypendium ma otrzymać 120 doktorantów. Projekt realizowany jest 01.01.2010–31.5.2013, wartość jego wynosi 12000000,00zł. Wydatki poniesione przez BS w 2010r wyniosły- 723 588 207,34zł

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

KIEROWNIK PROJEKTU-max. 0,5 etatu:zarządzanie zespołem proj.,nadzór nad przebiegiem i terminowością zadań,nadzór nad procedurą wyboru wykonawców PZP, identyfikacja i zarząd. ryzykiem, nadzór nad rekrutacją recenzentów oraz uczestników,udział w pracach KS.(w 2012 udział bezkosztowy w projekcie) PRACOWNICY DS. ADMINISTRACYJNYCH-max. 2 etaty:rekrutacja uczestników, rekrutacja recenzentów,przyjmowanie oraz weryfikacja dokumentów,przeprowadzenie oceny formalnej wniosków stypendialnych,bieżący kontakt z doktorantami,przygotowanie dyspozycji wypłat styp.,przygotowanie posiedzeń KS,weryfikacja sprawozdań i raportów okresowych,opracowanie ankiety monitorującej oraz opracowanie jej wyników. PRACOWNICY DS. PROMOCJI-max. 1 etat:przygotowanie postępowania naboru uczestników,przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących naboru recenzentów,wprowadzanie danych do PEFS,organizacja konferencji podsumowującej projekt; - przygotowanie dokumentów oraz nadzorowanie prawidłowości przebiegu PZP. PRACOWNICY DS. FINANSOWYCH-max. 2 etaty:odpowiadają za zgodność realizacji projektu z zasadami finansowania POKL,bieżąca obsługa finansowa projektu,zapewnienie płynności finansowej projektu,dbałość o prawidłowość i terminowość przepływów finansowych oraz wydatkowanie środków zgodnie z procedurami UMWD,nadzór nad kwalifikowalnością wydatków,przygotowanie wniosków o płatność,pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność,przygotowanie mies.zestawień finansowych,opis dokumentów finansowych,ewidencja dokumentów finansowych projektu, uaktualnianie budżetu projektu, Pracownicy posiadają doświadczenia z zakresu Funduszy EU (pkt.3.6). BS posiada odpowiednie biura, które mieszczą się w strukturze UMWD z dostępem do Internetu.BS ma do dyspozycji sale konferencyjne wyposażone w sprzęt multimed.. Przy doborze personelu będą brane pod uwagę doświadczenie oraz kwalifikacje merytoryczne.Przełożony będzie stosował równościowe zarządzanie.Podczas spotkań, w podejmowaniu decyzji będzie uczestniczył cały zespół(K i M).Członkowie zespołu zostali przeszkoleni z zasady równości szans K i M. Przełożony narzucił na pracowników obowiązek zapoznania się z mater. dotyczącymi obszaru działań projektu i równości szans K i M w celu podniesienia kompet. zespołu. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu będzie sprawowała Komisja Stypendialna (Grupa Sterująca), w skład której wejdą przedstawiciele BS, IP, dol. uczelni. Zgodnie z PZP zostaną zrealizowane dostawa mat. biurowych., przygot. konfer., obsługa KS, zakup materiałów promoc., oprac. i emisja spotów.W projekcie nie przewiduje się partnerstwa. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana w metalowych szafach.Monitoring projektu będzie prowadzony na bieżąco przez BS przy wykorzystaniu sprawozdań.Narzędziem monitor. będą ankiety ewaluac.(ex-post, ex- ante),których wyniki zostaną ujęte w opracowaniu przygot. przez BS.Mając na uwadze politykę równości szans dane dotyczące uczestników będą gromadzone w podziale na płeć.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 958 419,00 zł	4 795 257,00 zł	4 866 501,00 zł	3 379 823,00 zł	15 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 948 419,00 zł	4 785 257,00 zł	4 851 501,00 zł	3 379 823,00 zł	14 965 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	1 407 304,00 zł	4 525 257,00 zł	4 591 501,00 zł	3 379 823,00 zł	13 903 885,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Kampania informacyjno-promocyjna	541 115,00 zł	260 000,00 zł	260 000,00 zł	40 000,00 zł	1 101 115,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników	196 500,00 zł	196 500,00 zł	196 500,00 zł	0,00 zł	589 500,00 zł
Zadanie 3: Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna	1 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł	3 000 000,00 zł	12 000 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	210 804,00 zł	328 757,00 zł	395 001,00 zł	339 823,00 zł	1 274 385,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	35 000,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	293 762,85 zł	719 288,55 zł	729 975,15 zł	506 973,45 zł	2 250 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 - 4.2)	1 664 656,15 zł	4 075 968,45 zł	4 136 525,85 zł	2 872 849,55 zł	12 750 000,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na lednego uczestnika:

62 500,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.03.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

członek zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Radosław Mołoń

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 958 419,00 zł	1 948 419,00 zł	
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna								
1. Opracowanie i nadanie ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł
2. Opracowanie i nadanie artykułów sponsorowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	80 000,00 zł	80 000,00 zł
4. Emisja spotów telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	120 000,00 zł	120 000,00 zł
5. Opracowanie spotów radiowych i telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	81 115,00 zł	81 115,00 zł
6. Zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	200 000,00 zł	200 000,00 zł
7. Organizacja konferencji podsumowującej projekt	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników						196 500,00 zł		
8. Wynagrodzenie recenzentów	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	320,00	600,00 zł	192 000,00 zł
9. Wydatki związane z obsługą Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 3 - Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna						1 000 000,00 zł		
10. Wypłata stypendium	NIE	NIE	TAK	NIE	osobokwartal	80,00	12 500,00 zł	1 000 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						210 804,00 zł		
12. Kierownik (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

13. Pracownik ds. administracyjnych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	4 626,00 zł	50 886,00 zł
14. Pracownik ds. administracyjnych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	3 586,00 zł	39 446,00 zł
15. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 600,00 zł	28 600,00 zł
16. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 600,00 zł	28 600,00 zł
17. Pracownik ds. finansowych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 876,00 zł	31 636,00 zł
18. Pracownik ds. finansowych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 876,00 zł	31 636,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							10 000,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE					0,00 zł
1. Materiały biurowe						zestaw	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą									0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 958 419,00 zł	
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓLEM (4.1)							
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna							
1. Opracowanie i nadanie ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	60 000,00 zł
2. Opracowanie i nadanie artykułów sponsorowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	10 000,00 zł
3. Emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	70 000,00 zł
4. Emisja spotów telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	120 000,00 zł
5. Opracowanie spotów radiowych i telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł
6. Zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł
7. Organizacja konferencji podsumowującej projekt	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników							
8. Wynagrodzenie recenzentów	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	320,00	192 000,00 zł
9. Wydatki związane z obsługą Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	3,00	4 500,00 zł
Zadanie 3 - Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna							
10. Wypłata stypendium	NIE	NIE	TAK	NIE	osobokwartał	320,00	12 500,00 zł
Zadanie 4 - Współpraca ponadnarodowa							
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
Zadanie 5 - Zarządzanie projektem							
12. Kierownik (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	7,00	4 295,00 zł
	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	13,00	4 626,00 zł
							328 757,00 zł

13. Pracownik ds. administracyjnych I (max 1 etat)												60 138,00 zł
14. Pracownik ds. administracyjnych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE		osobomiesiąc	12,00	5 677,83 zł				68 133,96 zł
15. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE		osobomiesiąc	13,00	2 395,00 zł				31 135,00 zł
16. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE		osobomiesiąc	13,00	2 395,00 zł				31 135,00 zł
17. Pracownik ds. finansowych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE		osobomiesiąc	13,00	5 752,00 zł				74 776,00 zł
18. Pracownik ds. finansowych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE		osobomiesiąc	7,00	4 767,72 zł				33 374,04 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE										10 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE							0,00 %
1. Materiały biurowe						zestaw	1,00	10 000,00 zł				10 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)												0,00 zł
												0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)												0,00 zł
												0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą												4 795 257,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis												0,00 zł
Wkład prywatny												0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna								
1. Opracowanie i nadanie ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	60 000,00 zł	60 000,00 zł
2. Opracowanie i nadanie artykułów sponsorowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
3. Emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	70 000,00 zł	70 000,00 zł
4. Emisja spotów telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	120 000,00 zł	120 000,00 zł
5. Opracowanie spotów radiowych i telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Organizacja konferencji podsumowującej projekt	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników								
8. Wynagrodzenie recenzentów	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	320,00	600,00 zł	192 000,00 zł
9. Wydatki związane z obsługą Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
Zadanie 3 - Wpłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna								
10. Wpłata stypendium	NIE	NIE	TAK	NIE	osobokwartal	320,00	12 500,00 zł	4 000 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
12. Kierownik (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	13,00	4 295,00 zł	55 835,00 zł
	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	13,00	4 626,00 zł	

13. Pracownik ds. administracyjnych I (max 1 etat)											60 138,00 zł
14. Pracownik ds. administracyjnych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK		NIE		osobomiesiąc	12,00	6 608,00 zł		79 296,00 zł
15. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK		NIE		osobomiesiąc	13,00	2 395,00 zł		31 135,00 zł
16. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK		NIE		osobomiesiąc	13,00	2 395,00 zł		31 135,00 zł
17. Pracownik ds. finansowych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK		NIE		osobomiesiąc	13,00	5 752,00 zł		74 776,00 zł
18. Pracownik ds. finansowych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK		NIE		osobomiesiąc	13,00	4 822,00 zł		62 686,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE									15 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną											0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE					0,00 %
1. Materiały biurowe							zestaw	1,00	15 000,00 zł		15 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)											0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)											0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą											0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									4 866 501,00 zł		0,00 zł
Wkład prywatny											0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna								
1. Opracowanie i nadanie ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Opracowanie i nadanie artykułów sponsorowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Emisja spotów telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Opracowanie spotów radiowych i telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Organizacja konferencji podsumowującej projekt	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników								
8. Wynagrodzenie recenzentów	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wydatki związane z obsługą Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna								
10. Wypłata stypendium	NIE	NIE	TAK	NIE	osobokwartal	240,00	12 500,00 zł	3 000 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
12. Kierownik (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	4 295,00 zł	47 245,00 zł
13. Pracownik ds. administracyjnych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	4 626,00 zł	50 886,00 zł
14. Pracownik ds. administracyjnych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	6 608,00 zł	72 688,00 zł

15. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 395,00 zł	26 345,00 zł
16. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	2 395,00 zł	26 345,00 zł
17. Pracownik ds. finansowych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	5 752,00 zł	63 272,00 zł
18. Pracownik ds. finansowych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	11,00	4 822,00 zł	53 042,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe					zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł
								0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł
								0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							3 379 823,00 zł	0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna						
1. Opracowanie i nadanie ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	15 000 000,00 zł
2. Opracowanie i nadanie artykułów sponsorowanych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	14 965 000,00 zł
3. Emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	20 000,00 zł
4. Emisja spotów telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	220 000,00 zł
5. Opracowanie spotów radiowych i telewizyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	360 000,00 zł
6. Zakup materiałów promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	81 115,00 zł
7. Organizacja konferencji podsumowującej projekt	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	200 000,00 zł
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników						
8. Wynagrodzenie recenzentów	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	589 500,00 zł
9. Wydatki związane z obsługą Komisji Stypendialnej	NIE	NIE	TAK	NIE	sztuka	576 000,00 zł
Zadanie 3 - Wypłata stypendium/bieżąca obsługa administracyjna						
10. Wypłata stypendium	NIE	NIE	TAK	NIE	osobokwartal	12 000 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
12. Kierownik (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	1 274 385,00 zł
13. Pracownik ds. administracyjnych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	133 145,00 zł
14. Pracownik ds. administracyjnych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	222 048,00 zł
15. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	259 563,96 zł
16. Pracownik ds. promocji (max 0,5 etatu)	NIE	NIE	TAK	NIE	osobomiesiąc	117 215,00 zł
						117 215,00 zł

17. Pracownik ds. finansowych I (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	244 460,00 zł
18. Pracownik ds. finansowych II (max 1 etat)	NIE	NIE	TAK	NIE	180 738,04 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					35 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE	0,00 %
1. Materiały biurowe					35 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł
					0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł
					0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					15 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Beneficjent Systemowy nie przewidział w projekcie wydatków w ramach cross-finansing'u.
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Planując wysokość kosztów pośrednich w projekcie zadbano o ich rzetelność przy uwzględnieniu przewidzianych zadań do realizacji. W projekcie koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W budżecie przewidziano następujące pozycje kosztów pośrednich:</p> <p>materiały biurowe - zakup artykułów piśmienniczych, papierniczych, materiałów eksploatacyjnych (m.in. wkłady światłoczułe, tonery) i biurowych. Uszczegółowienie wydatków w rozbiciu na lata zostało ujęte w szczegółowym budżecie projektu</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Całkowity koszt działań promocyjnych został opracowany w oparciu o doświadczenia wyniesione z działań promocyjnych przy wcześniejszych projektach o podobnych założeniach. Plan wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych został uzgodniony z Wydziałem Promocji UMWD i podlega bieżącej weryfikacji zgodnie z procedurami UMWD. Ponadto, należy zaznaczyć, że działania promocyjne będą nastawiane nie tylko na promocję w regionie, ale również w przypadku recenzentów, na terenie całego kraju. W związku z powyższym nakłady finansowe na poszczególne etapy promocji, związane z recenzentami, będą dużo wyższe, niż analogiczne koszty działań promocyjnych skierowanych do doktorantów w regionie. Wykorzystanie ogólnopolskich kanałów medialnych jest dużo bardziej kosztowne, niemniej jednak ze względu na powodzenie działań rekrutacyjnych oraz specjalistyczną ocenę wniosków jest warunkiem koniecznym do zrealizowania założeń projektu. Przewiduje się zamieszczenie ogłoszeń prasowych o wymiarach około 12x16 w dziennikach ogólnopolskich oraz regionalnych podczas naborów każdej edycji. W przypadku spotów radiowych i telewizyjnych będą one miały długość około 30 sekund, jednakże ostateczna decyzja zostanie podjęta po przeprowadzeniu stosownego rozpoznania poszczególnych koncepcji scenariuszy, zaproponowanych przez dany reżyserów w analizie rynku. Przewiduje się nakręcenie 6 spotów po 2 do każdego naboru (1 dla recenzentów i 1 dla doktorantów). Zarówno stacje radiowe, jak i telewizyjne zostaną dobrane na podstawie odpowiednich przepisów PZP. Ilość i częstotliwość emisji uzależniona będzie od słuchalności i oglądalności poszczególnych kanałów oraz prognozowanej efektywności dotarcia do danych grup docelowych. Nie jest możliwe w chwili obecnej podanie konkretnych ilości spotów, gdyż ich liczba będzie uzależniona od aktualnych wyników ramówek w ramach całkowitego i efektywnego zasięgu wobec grup przewidzianych odbiorców oraz udziału w rynku danych stacji w regionie. Wynika to z faktu, że stacje mają różną oglądalność i dobiegalność do zainteresowanych grup. Stawki określone przez poszczególne stacje są na tyle zróżnicowane, że wskazanie uśrednionych kwot jest mało miarodajne. Nawiązując do powyższego warto zaznaczyć, że z doświadczenia poprzednich projektów wynika, że należy przeprowadzić kampanię na szeroką skalę, by uniknąć problemu podczas rekrutacji grupy docelowej. Ze względu na to, że po raz pierwszy grupę docelową mogą stanowić tylko przedstawiciele kierunków SMT, w związku z czym zasadnym jest, by kampania promocyjna dotarła do jak największej grupy zainteresowanych osób.</p> <p>Ilość gadżetów została dostosowana do grupy docelowej oraz opracowana na podstawie doświadczenia zdobytego podczas realizacji wcześniejszych projektów. Gadżety będą rozdyskrebowane podczas podpisywania umów, przyjmowania sprawozdań, konferencji podsumowującej projekt, posiedzeń oraz innych działań organizowanych przez BS, np. Dolnośląskie Dni Innowacji. Wybór gadżetów zostanie dokonany w oparciu o obowiązujące wytyczne w tym zakresie, w trybie PZP, a przede wszystkim zgodnie z zasadą racjonalności wydatków i relacją ponoszonych nakładów w stosunku do osiągniętych celów.</p> <p>Konferencję podsumowującą projekt BS zaplanował na zakończenie realizacji projektu. Jako wskaźnik przyjął, że w konferencji będzie uczestniczyć co najmniej 80 osób. Wskazana grupa 80 osób została oszacowana na podstawie doświadczenia projektodawcy. Nie można zobligować do udziału uczestników I i II edycji (2012r. i 2013 rok) do udziału w konferencji w 2015 roku, stąd BS zakłada dobrowolność udziału następujących uczestników: recenzentów, przedstawicieli świata nauki i biznesu, w tym przede wszystkim doktorantów (głównie z III edycji projektu). W ramach konferencji swoje wystąpienia będą mieli wytypowani doktoranci (z wszystkich edycji), którzy zaprezentują wyniki swoich badań, osiągnięte rezultaty (zaprezentowane zostaną najciekawsze prace). Przedstawiony zostanie również raport ewaluacyjny projektu. Wyłonieni zostaną prelegenci, których prelekcje będą dotyczyły m.in. innowacji, transferu wiedzy, komercjalizacji wyników badań, prawa własności intelektualnej, możliwości finansowania badań naukowych. Uczestnicy konferencji, w tym przede wszystkim doktoranci, będą mieli możliwość nabycia dodatkowej wiedzy, jak również podniesienia świadomości w zakresie możliwości wdrożenia wyników badań.</p> <p>W projekcie Grupą Sterującą jest Komisja Stypendialna. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w skład KS wejdą przedstawiciele m.in.: Beneficjanta Systemowego, Instytucji Pośredniczącej, a także przedstawiciele dolnośląskich uczelni wyższych. Ponadto KS będzie odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem, będzie pełniła funkcję kontrolną i monitorującą w zakresie realizacji projektu na poziomie strategicznym oraz będzie odpowiedzialna za weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: (zakresu wsparcia, kosztów i terminów). KS będzie wspierała również BS w zakresie podejmowania strategicznych decyzji np. (nadzór nad procedurą wylaniania przez BS: recenzentów, doktorantów a także nad dopasowaniem recenzentów do wniosków).</p> <p>Koszty przeznaczone na wynagrodzenia recenzentów wynikają z przeprowadzonej analizy rynku, a także z przewidywanej liczby wniosków które będą podlegały ocenie. Zakłada się, że recenzent za ocenę jednego wniosku</p>

otrzyma 600 zł, środków zabezpieczonych jest tyle, by każdy wniosek mógł być zweryfikowany przez 3 recenzentów zgodnie z zapisami regulaminu przyznawania stypendium. Z doświadczenia przewiduje się, że w każdej edycji wpłynie ponad 100 wniosków stypendialnych. Ponadto, w związku z wymogiem zawężenia grupy docelowej do przedstawicieli kierunków SMT, w celu przeprowadzenia profesjonalnej oceny wniosków stypendialnych wskazany jest przeprowadzenie rekrutacji wśród jak największej grupy ekspertów z danej dyscypliny naukowej (nabór recenzentów na terenie całej Polski poprzez wykorzystanie mediów na szczeblu krajowym).

W ramach zadań przewidziano obsługę Komisji Stypendialnej, przez co należy rozumieć usługę cateringową podczas kilkugodzinnych spotkań poświęconych: zatwierdzaniu list recenzentów, list uczestników projektów oraz rozwiązywaniu innych problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu.

Poziom zaangażowania kadry zespołu projektowego wynika ze specyfiki projektu i doświadczenia w realizacji projektów dotyczących osób. O zaangażowaniu pracowników decydują przede wszystkim wielkość grupy docelowej (min. 240 osób), liczby występujących cyklicznie czasochłonnych zadań (ciągły kontakt z doktorantami – okresy naborów, okresy sprawozdawcze, konieczność anektowania umów, bieżący monitoring zaplanowanych wskaźników, odpowiedzi na liczne zapytania, bieżący kontakt z recenzentami z przedstawicielami Komisji Stypendialnej, koordynacja zadań związanych z realizacją ich w trybie PZP. Zakres zadań poszczególnych pracowników został również ujęty w pkt. 3.7.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	2012/2013												2013				2014				2015						
		-			-			-			-			-			-			-			-			-		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Zadanie 1 - Kampania informacyjno-promocyjna																												
Etap 1 - Utworzenie strony internetowej i bieżąca aktualizacja																												
Etap 2 - Mailing promocyjny																												
Etap 3 - Przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy i przeprowadzenie kampanii reklamowej w prasie																												
Etap 4 - Opracowanie i publikacja artykułów sponsorowanych na temat projektu																												
Etap 5 - Przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy i przeprowadzenie kampanii reklamowej w radio																												
Etap 6 - Przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy i przeprowadzenie kampanii reklamowej w telewizji																												
Etap 7 - Przygotowanie dokumentów, wybór wykonawcy na przygotowanie materiałów promocyjnych																												
Etap 8 - Dystrybucja materiałów promocyjnych																												
Etap 9 - Przygotowanie dokumentów i wybór wykonawcy na zorganizowanie konferencji podsumowującej projekt																												
Etap 10 - Koordynowanie zadań związanych z organizacją konferencji																												
Zadanie 2 - Rekrutacja uczestników																												
Etap 1 - Przygotowanie dokumentów i nabór kandydatów na recenzentów oceniających wnioski stypendialne																												
Etap 2 - Przygotowanie dokumentów i powołanie Komisji Stypendialnej																												
Etap 3 - Przygotowanie dokumentów i wybór recenzentów																												
Etap 4 - Nabór wniosków stypendialnych																												
Etap 5 - Ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium przez pracowników zespołu projektowego																												
Etap 6 - Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium przez recenzentów																												
Etap 7 - Przygotowanie posiedzenia Komisji Stypendialnej																												

Załącznik nr 2 do Uchwały ZWD nr 2.115/IV/12 z dnia 6 kwietnia 2012 r.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Wz No

CZĘŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Chlebosz

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Nahrebecka-Sobota

Dyrektor
Regionalnego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości i Innowacji
Miroslawa Kwiatek

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Winiak

Załącznik nr 1 do Uchwały Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

Wrocław, dnia 27 marca 2012 r.

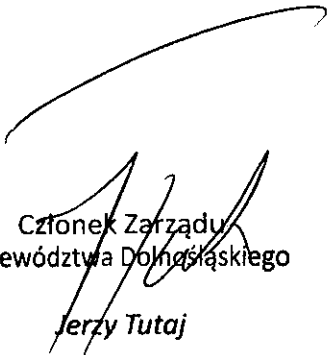
OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹³⁹

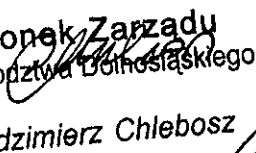
W związku z przyznaniem Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Dolnośląskiego, wspólnocie samorządowej – województwa, dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „Grant Plus” WND-POKL.08.02.02-02-001/12. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

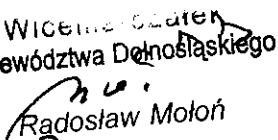
Jednocześnie Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „Grant Plus” WND-POKL.08.02.02-02-001/12 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

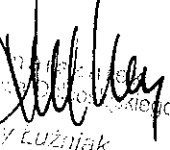
Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowlaniec


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Tutaj


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Chlebosz


Wiceminister
Województwa Dolnośląskiego
Radosław Mołoń


Wiceminister
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Łuźniak

¹³⁹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

Załącznik nr 2 do Uchwały: Harmonogram płatności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

Wrocław, dnia 27 marca 2012 r.

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność	Kwota planowanych całkowitych środków do rozliczenia
Transza 1	430748,55	Kwiecień	
Transza 2	0,00	01.02.2012-30.04.2012	57492,00
Transza 3	0,00	01.05.2012-01.06.2012	231043,00
Transza 4	2132238,31	01.07.2012-31.07.2012	169064,00
Transza 5	0,00	01.08.2012-01.09.2012	191328,00
Transza 6	0,00	01.10.2012-31.12.2012	1309492,00
Transza 7	885437,91	01.01.2013-31.01.2013	1036013,83
Transza 8	1183260,76	01.02.2013-31.03.2013	41691,66
Transza 9	1108939,07	01.04.2013-30.06.2013	1321600,21
Transza 10	949419,40	01.07.2013-30.09.2013	1249225,65
Transza 11	1013018,10	01.10.2013-31.12.2013	1146725,65
Transza 12	1198986,20	01.01.2014-31.03.2014	1116964,00
Transza 13	975102,15	01.04.2014-30.06.2014	1347679,00
Transza 14	955036,20	01.07.2014-30.09.2014	1254679,00
Transza 15	928777,15	01.10.2014-31.12.2014	1147179,00
Transza 16	962777,15	01.01.2015-31.03.2015	1123572,00
Transza 17	26259,05	01.04.2015-30.06.2015	1092679,00
Transza 18	0,00	01.07.2015-30.09.2015	1132679,00
Transza 19	0,00	01.10.2015-31.10.2015	30893,00

[Signature]
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowiak

[Signature]
Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Tutoj

[Signature]
Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzisław Chlebosz

[Signature]
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Radosław Mołoń

[Signature]
Dyrektor
Biura Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

[Signature]
Dyrektor
Miroslaw Kwiatek

[Signature]
Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Kozłowski

[Signature]
Dorota Chrebecka-Sobota

Załącznik nr 5 do uchwały ZWD nr 2115/IV/12 z dnia 6 kwietnia 2012 r.

Załącznik nr 4 do Uchwały Oświadczenie dotyczące stosowania przepisów PZP



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

Wrocław, dnia 27 marca 2012 r.

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Dolnośląskiego, wspólnocie samorządowej – województwa, dofinansowania z budżetu środków europejskich w części odpowiadającej finansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu pt.: „Grant Plus” nr WND-POKL.08.02.02-02-001/12 Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oświadcza, iż jest /nie jest**/ zobligowany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Marszałek Województwa Dolnośląskiego
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowlaniec

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Tutaj
(podpis i pieczęć)

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Radosław Mołoń

*usunąć w przypadku, gdy budżet krajowy jest zapewniany jako wkład własny beneficjenta

** zaznaczyć właściwe

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Włodzimierz Chlebosz

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosława Kwiatek

Małgorzata Wahrebecka-Sobota

Wiceprezesa
Województwa Dolnośląskiego
Janusz Mak

Załącznik nr 6 do Uchwały ZWD nr 2115/IV/12 z dnia 6 kwietnia 2012 r.
Wzór oświadczenia uczestnika⁴



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ÓŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn.
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

Włodzisław Chlebosz
Województwa Dolnośląskiego

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Włodzisław Chlebosz

⁴ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Wdrażającą (IP2) poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Dyrektor

Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Miroslawa Kwiatek

rotka Nahrebecka-Sobota

Załącznik nr 7 do Uchwały ZWD nr 2115/IV/12 z dnia 6 kwietnia 2012 r.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta systemowego i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [*nazwa projektu*].

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Włodzimierz Chlebosz

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Dorota Nahrebecka-Sobota

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosława Kwiatek

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Jolanta Łuzniak

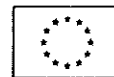
Załącznik nr 8 do Uchwały ZWD nr 2115/IV/12 z dnia 6 kwietnia 2012 r.

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta systemowego i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jarkowianiec

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Chlebosz

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Barbara Nahrebecka-Sobota

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosława Kwiatek

Wiceprezesa Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Henryk Łuzniak

Załącznik nr 9 do Uchwały ZWD nr 2115/IV/12z: dnia 6 kwietnia 2012r.
Wzór umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA

PRZENOSZĄCA AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

UMOWA nr

zawarta we Wrocławiu, w dniu 20... r. pomiędzy:

reprezentowanym przez:

.....,

Zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z
siedzibą w wpisaną do
..... pod numerem w
....., reprezentowaną przez, zgodnie z
....., stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanym/ą dalej „Twórcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Twórca oświadcza, iż że samodzielnie wykonał oryginalne dzieło pt., składające się z, zwane dalej w umowie „utworem”
2. Zamawiający oświadcza, że przyjął utwór w otrzymanej formie bez zastrzeżeń.
3. Twórca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania opracowaniem opisującym _____ zatytułowanym „_____” (zwanym dalej „utworem”) w kraju i za granicą.

§ 2

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w § 1 pkt 3 obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym technika drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
2. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
4. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
5. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
6. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
7. prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
8. prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

§ 3

Zamawiający nabywa na zasadach określonych w niniejszej umowie prawo do określania nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w utworze.

§ 4

Strony ustalają, że Zamawiający nie ma obowiązku rozpowszechniania utworów określonych w § 1. Nie dokonanie rozpowszechniania tych utworów nie rodzi po stronie Twórcy żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 5

W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworu na innych polach eksploatacji niż określone w § 2, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Twórcy i strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 6

Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

§ 7

Handwritten signature and scribble in the bottom left corner.

Twórca oświadcza, że wykonany i dostarczony utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do wykonanych elementów utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Twórca oświadcza, że rozporządzenie utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

§ 8

Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem utworu, Twórca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych przez nie roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

§ 9

Jeżeli utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w § 9, uniemożliwią korzystanie z utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Twórca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Twórcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 10

Twórca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworu. W szczególności Twórca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu ich integralności.

§ 11

Twórca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych stanowiących elementy utworu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednio przepisy polskiego prawa.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
Podpis i data

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec
Podpis i data

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Włodzimierz Chlebosz
Podpis i data

Dyrektor
Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki

Małgorzata Nahrebecka-Sobota

Dyrektor
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

Mirosław Kwiatek

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Włodzimierz Chlebosz

Na podstawie powyższego zestawienia

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Województwa Dolnośląskiego/beneficjenta)

wnioskuje o przekazanie środków z rachunku Instytucji Pośredniczącej nr 34 1090 2398 0000 0001 0775 0062 prowadzonego w Banku Zachodnim WBK S.A 1 Oddział we Wrocławiu

na rachunek bankowy Województwa Dolnośląskiego nr 53 1090 2398 0000 0006 0801 5968 prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A 1 Oddział we Wrocławiu.

Kwota w wysokości: PLN

Słownie złotych:

Tytuł przelewu: rozliczenie wydatków w ramach projektu nr

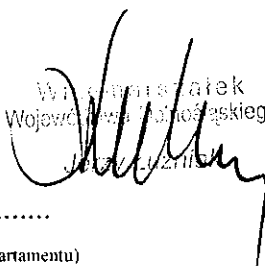
Klasyfikacja, w której wydatki zostały poniesione:

Dział:

Rozdział:

Kwota wydatków bieżących: (PLN)

Kwota wydatków inwestycyjnych: (PLN)

Województwo Dolnośląskie
Urząd Marszałkowski
Jako Łużyński


.....
pieczętka i podpis Dyrektora właściwego Departamentu)


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowiak

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Włodarczyk

Dyrektor
Urząd Wdrażania Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki
Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego


Małgorzata Sobota

Dyrektor
Miroslawa Kwiatek



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego

Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. +48 71 776 96 00, +48 71 776 96 01, fax +48 71 776 96 02

DEFS-W.I.0024.2.2012

Ldz. 3431/04

Wrocław, 5 kwietnia 2012 r.

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

SPRAWA:

Projekt Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie określenia zasad realizacji przez Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego Projektu systemowego nr **POKL.08.02.02-02-001/12** pn. **Grant Plus** w ramach Priorytetu VIII *Regionalne Kadry Gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w ramach Programu Operacyjnego mogą zostać dofinansowane projekty systemowe polegające na dofinansowaniu realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach. *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji* w roli beneficjentów przewiduje jednostki organizacyjne samorządu województwa wskazane w Planie Działania.

W Planie Działania na rok 2012 przewidziano do realizacji projekt: **Grant Plus**, a jako Beneficjenta systemowego wskazano Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z zakresem kompetencji. Z uwagi na relacje prawne między Instytucją Pośredniczącą w województwie dolnośląskim, której zadania realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego a Beneficjentem systemowym, którym jest Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy tymi podmiotami. Z uwagi na powyższe, sposób realizacji Projektu systemowego pn. Grant Plus, należy uregulować Uchwałą Zarządu Województwa.

**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl

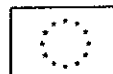
www.bip.dolnyslask.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

www.efs.dolnyslask.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Najważniejsze zagadnienia regulowane niniejszą Uchwałą to m.in. sposób finansowania projektu systemowego, terminy i sposób składania i rozliczania wniosków o płatność, aktualizacje harmonogramu płatności, monitorowanie oraz kontrola projektu systemowego, kwestie ochrony i przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków informacyjnych.

Opracował:	Magdalena Kowalczyk-Marcinkowska	05.04.2012	Kierownik Działu Wdrażania Priorytetu VIII Wydział Wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki <i>Magdalena Kowalczyk-Marcinkowska</i>
Sprawdził:	Dorota Nahrebecka-Sobota	05.04.2012	Dyrektor Wydziału Wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki <i>Dorota Nahrebecka-Sobota</i>
Zatwierdził:	Mirosława Kwiatek	05.04.2012	Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego <i>Mirosława Kwiatek</i>
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS