###### Załącznik nr 21.32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formularz wprowadzania zmian w projekcie KONKURSOWYM/SYSTEMOWYM\* realizowanym w ramach Programu operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013,**  **działaniE …………………………………………./PoddziałaniE ……………………………………..** | | |
| **Zasady ogólne:**   1. Wszelkie zmiany w projekcie muszą być zgłoszone nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej. 2. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z wyszczególnieniem zmian oraz ich każdorazowym uzasadnieniem. 3. Dopuszczalne jest dokonywanie przez beneficjenta przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, którego suma kontrolna została zapisana w umowie o dofinansowanie projektu, do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki. Dokonywanie takich przesunięć nie wymaga informowania IP, pod warunkiem, że:   - Nie zwiększają łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finanancingu w ramach projektu;  - Nie zwiększają łącznej wartości zadania „Zarządzanie projektem”;  - Nie wypływają na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej beneficjentowi w ramach projektu;  - Nie dotyczą zadań lub części zadań rozliczanych ryczałtowo;  - Nie wpływają na zmianę łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu w ramach zadania „Zarządzanie projektem”;  - Nie zwiększają środków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach danego zadania;  - Nie powodują przeniesienia środków pomiędzy latami realizacji projektu.  **Zalecamy** każdorazowe informowanie IP o zamiarze wprowadzenia zmian do projektu, w tym do budżetu projektu na w/w Formularzu, co znacznie uprości zarówno Instytucji Pośredniczącej, jak i Beneficjentom system monitorowania zmian w projekcie.   1. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić sprzeciw w stosunku do każdej zgłoszonej zmiany. 2. Instytucja Pośrednicząca akceptuje jedynie zmiany uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.  W sytuacji wystąpienia oszczędności w projekcie wynikających z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności przekraczających 10 % środków alokowanych na zadanie  IP może wyrazić zgodę na wykorzystanie środków wyłącznie pod warunkiem zwiększenia wartości rezultatów  i produktów/ wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku o dofinansowanie lub  w przypadku wykazania przez beneficjenta znaczącego wzrostu cen. 3. Wykorzystanie innych oszczędności powstałych w trakcie realizacji projektu zależy od zgody IP, która w każdym przypadku rozważa zasadność ich wprowadzenia biorąc pod uwagę przesłanki, które miały wpływ na wybór projektu do realizacji oraz niezbędność poniesienia wydatków. 4. Wszelkie zmiany w projekcie odnoszą się do aktualnej zaakceptowanej wersji wniosku oraz historii zmian (pkt. 6.1). | | |
| **1. NAZWA BENEFICJENTA** | | |
|  | | |
| **2. DATA ZGŁOSZENIA ZMIANY**  (data wpływu do IP) | | **3. NUMER PROJEKTU** |
|  | | POKL …………. |
| **4. RODZAJ ZMIANY** | | |
| np. zmiana w harmonogramie realizacji Projektu. | | |
| **5. PRZYCZYNY/UZASADNIENIE ZMIANY:** | | |
|  | | |
| **6. OPIS ZMIANY** | | |
| **6.1 PRZED ZMIANĄ:** | | * 1. **PO ZMIANIE:** |
| Dotyczy: podstawowej wersji wniosku/ostatniego aktualnego (zatwierdzonego) wniosku/zatwierdzonych zmian   1. I zmiana…………………………… 2. II zmiana………………………….. 3. III ………………………………….. | | A)…………………………..  B)……………………………  C)………………………….. |
| **7. PUNKTY WE WNIOSKU, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE:** | | |
| a)  b) | | |
| **8. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE:** | | |
| a)  b) | | |
| **9. EFEKTY WPROWADZENIA ZMIANY:** min.: opisać czy wprowadzone zmiany będą miały wpływ na założone wskaźniki, jakie mogą być skutki nie wprowadzenia zmiany, itp. | | |
|  | | |
| **10. TERMIN WPROWADZENIA ZMIANY:** |  | |
| **11. OŚWIADCZENIE DOT. BUDŻETU PROJEKTU** | Oświadczam, że:   * przesunięcia wpływają/nie wpływają\* na wysokość  i przeznaczenie przyznanej pomocy publicznej w ramach projektu, * przesunięcia przekraczają/nie przekraczają\* 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki, * zmiany w budżecie projektu nie dotyczą podkategorii budżetu projektu **uznanych za niekwalifikowane lub zawyżone przez członków KOP podczas oceny merytorycznej projektu,** * przesunięcia zwiększają/nie zwiększają łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu*.*       …………….……………………………..  (podpis osoby oświadczającej)  \*Niewłaściwe skreślić | |
| **12. DATA I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W IMIENIU PROJEKTODAWCY:** |  | |
| **13. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA:** | a) | |
| b) | |
| c) | |
| d) | |
| e) | |

\*Wybrać właściwe.