###### Załącznik nr 21.32

|  |
| --- |
| **Formularz wprowadzania zmian w projekcie KONKURSOWYM/SYSTEMOWYM\* realizowanym w ramach Programu operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013,** **działaniE …………………………………………./PoddziałaniE ……………………………………..**  |
| **Zasady ogólne:**1. Wszelkie zmiany w projekcie muszą być zgłoszone nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
2. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z wyszczególnieniem zmian oraz ich każdorazowym uzasadnieniem.
3. Dopuszczalne jest dokonywanie przez beneficjenta przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, którego suma kontrolna została zapisana w umowie o dofinansowanie projektu, do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki. Dokonywanie takich przesunięć nie wymaga informowania IP, pod warunkiem, że:

- Nie zwiększają łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finanancingu w ramach projektu;- Nie zwiększają łącznej wartości zadania „Zarządzanie projektem”;- Nie wypływają na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej beneficjentowi w ramach projektu;- Nie dotyczą zadań lub części zadań rozliczanych ryczałtowo;- Nie wpływają na zmianę łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu w ramach zadania „Zarządzanie projektem”;- Nie zwiększają środków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach danego zadania;- Nie powodują przeniesienia środków pomiędzy latami realizacji projektu.**Zalecamy** każdorazowe informowanie IP o zamiarze wprowadzenia zmian do projektu, w tym do budżetu projektu na w/w Formularzu, co znacznie uprości zarówno Instytucji Pośredniczącej, jak i Beneficjentom system monitorowania zmian w projekcie. 1. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić sprzeciw w stosunku do każdej zgłoszonej zmiany.
2. Instytucja Pośrednicząca akceptuje jedynie zmiany uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. W sytuacji wystąpienia oszczędności w projekcie wynikających z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności przekraczających 10 % środków alokowanych na zadanie IP może wyrazić zgodę na wykorzystanie środków wyłącznie pod warunkiem zwiększenia wartości rezultatów i produktów/ wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku o dofinansowanie lub w przypadku wykazania przez beneficjenta znaczącego wzrostu cen.
3. Wykorzystanie innych oszczędności powstałych w trakcie realizacji projektu zależy od zgody IP, która w każdym przypadku rozważa zasadność ich wprowadzenia biorąc pod uwagę przesłanki, które miały wpływ na wybór projektu do realizacji oraz niezbędność poniesienia wydatków.
4. Wszelkie zmiany w projekcie odnoszą się do aktualnej zaakceptowanej wersji wniosku oraz historii zmian (pkt. 6.1).
 |
| **1. NAZWA BENEFICJENTA** |
|  |
| **2. DATA ZGŁOSZENIA ZMIANY** (data wpływu do IP) | **3. NUMER PROJEKTU** |
|  | POKL …………. |
| **4. RODZAJ ZMIANY** |
| np. zmiana w harmonogramie realizacji Projektu. |
| **5. PRZYCZYNY/UZASADNIENIE ZMIANY:** |
|  |
| **6. OPIS ZMIANY** |
| **6.1 PRZED ZMIANĄ:** | * 1. **PO ZMIANIE:**
 |
| Dotyczy: podstawowej wersji wniosku/ostatniego aktualnego (zatwierdzonego) wniosku/zatwierdzonych zmian1. I zmiana……………………………
2. II zmiana…………………………..
3. III …………………………………..
 | A)…………………………..B)……………………………C)………………………….. |
| **7. PUNKTY WE WNIOSKU, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE:** |
| a)b) |
| **8. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE:** |
| a)b) |
| **9. EFEKTY WPROWADZENIA ZMIANY:** min.: opisać czy wprowadzone zmiany będą miały wpływ na założone wskaźniki, jakie mogą być skutki nie wprowadzenia zmiany, itp. |
|  |
| **10. TERMIN WPROWADZENIA ZMIANY:** |  |
| **11. OŚWIADCZENIE DOT. BUDŻETU PROJEKTU** | Oświadczam, że:* przesunięcia wpływają/nie wpływają\* na wysokość i przeznaczenie przyznanej pomocy publicznej w ramach projektu,
* przesunięcia przekraczają/nie przekraczają\* 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki,
* zmiany w budżecie projektu nie dotyczą podkategorii budżetu projektu **uznanych za niekwalifikowane lub zawyżone przez członków KOP podczas oceny merytorycznej projektu,**
* przesunięcia zwiększają/nie zwiększają łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu*.*

  …………….…………………………….. (podpis osoby oświadczającej)\*Niewłaściwe skreślić |
| **12. DATA I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W IMIENIU PROJEKTODAWCY:** |  |
| **13. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA:** | a)  |
| b) |
| c) |
| d) |
| e) |

\*Wybrać właściwe.