



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)

# Dobre praktyki w obszarze Wsparcia dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw



# Jak przygotować projekt stażowy, by uniknąć trudności przy realizacji



Projekt powinien być przygotowany przez beneficjenta lub przy jego współudziale, a w przypadku partnerów - przy współudziale każdego z nich, by zapisy WND były zgodne z realiami i możliwościami każdego partnera.



Unikać sytuacji, gdy jeden zespół tworzy założenia projektu, a inny realizuje (odpowiedzialność, realność).



Pomysł na realizację projektu powstały  
w wyniku konsultacji z interesariuszami.



Rzetelna, dobrze udokumentowana analiza problemu, który projekt ma rozwiązać/ przyczynić się do jego zmniejszenia poprzez zrealizowanie projektu w proponowanym kształcie.



# Realne planowanie działań pod kątem realizacji projektu.





Odpowiednia kadra projektu,  
posiadająca doświadczenie pracy ze  
środowiskiem akademickim.



Wynagrodzenia kadry w ramach  
projektu rynkowe i efektywne, nie  
efektowne.



# Prawidłowy monitoring i rzetelność przedstawianych wyników ankiet.



# Ewaluacja projektu jako pogłębienie odpowiedzialności za projekt w wymiarze regionalnym.



Wprowadzanie zmian do projektu  
tylko w niezbędnych przypadkach  
- gdy bez nich niemożliwe jest  
osiągnięcie zakładanych efektów  
projektu.



Wprowadzanie zmian do projektu  
w porozumieniu z IP oraz  
w odniesieniu do wyników oceny  
merytorycznej projektu.



Oszczędności w projekcie to środki do zwrotu, a nie dla projektu – unikać przeszacowania budżetu.



# Dobre praktyki - staże





## 1. Przemysłana umowa stażu

Powinna zostać precyzyjnie sformułowana.

Jest to umowa trójstronna pomiędzy beneficjentem, stażystą i przedsiębiorcą.

Musi być zgodna z prawodawstwem polskim i zawierać elementy nie stojące w sprzeczności z dokumentami programowymi PO KL.

## Cd 1. Przemysłana umowa stażu

Brak szczegółowych zapisów odnośnie realizacji stażów może powodować nieporozumienia pomiędzy beneficjentem a przedsiębiorcami na dalszym etapie realizacji projektu np. kwestia zaangażowania pracownika naukowego (merytorycznie bądź czasowo), kwestia dostępu do pracy naukowej/produktu stażu, zakres informacji nt. stażu u danego przedsiębiorcy udostępnionych publicznie.

## 2. Transfer wiedzy poprzez staże

Stáže mają być ukierunkowane na przyszłą współpracę przedsiębiorstwa z instytucjami nauki, a nie na pozycję zawodową poszczególnych stażystów.



## **Cd. 2 Transfer wiedzy poprzez staże**

Podstawowym założeniem typu konkursu jest zdobywanie wiedzy przez pracowników naukowych, by ukierunkowywać badania naukowe na DŚ - dzięki kontaktowi z praktyką wdrażania w przedsiębiorstwach można wpłynąć na ich użyteczność tak, aby odpowiadały na zapotrzebowanie rynku lokalnego.

Niewłaściwym zatem jest organizowanie stażu, którego celem ma być zaspokojenie ambicji zawodowych naukowca tj. zdobycie nowych kwalifikacji pozwalających na zdobycie pracy poza jednostką naukową/uczelnią. Projekt powinien prowadzić do rozwoju kadry naukowej uczelni/jednostek naukowych, a nie jej uszczuplenia.

### 3. Pomoc de minimis

Transfer wiedzy może odbywać się w obu kierunkach i często przedsiębiorca chce wykorzystać wiedzę pracownika naukowego poprzez przydzielenie zadania związanego z komercyjną działalnością. Taka praktyka wiąże się z udzieleniem przedsiębiorstwu pomocy de minimis.

## Cd. 3. Pomoc de minimis

Wówczas wydatkiem objętym pomocą de minimis jest obligatoryjnie koszt wynagrodzenia stażysty, a także inne koszty związane z odbywaniem stażu np. koszt podróży do miejsca zatrudnienia. Pomocy udziela beneficjent i to on sprawozdaje się z jej udzielania do UOKIK.

## 4. Prawa autorskie

Prace naukowe/publikacje czy inne utwory stanowiące produkt w ramach projektu stworzone przez uczestników projektu nie powinny być przedmiotem przejmowania do nich praw przez UMWD, gdyż nie zostały stworzone przez ani na zlecenie beneficjenta i pozostaną one własnością uczestnika.

# Dziękuję za uwagę

Wydział Wdrażania

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

[www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Konsultacje:

Punkt Informacyjny i naboru wniosków PO KL

(71) 776 96 03

(71) 776 96 17

(71) 776 95 51

e-mail: [promocja.efs@dolnyslask.pl](mailto:promocja.efs@dolnyslask.pl)

[www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl)





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)