

**Zestawienie zmian w wersji dziewiątej
Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL**

Lp.	Podrozdział/sekcja/ pkt, którego dotyczy zmiana	Zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z dnia 14 sierpnia 2012 r. (v. 8)	Zapisy projektu nowej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (v. 9)	Uzasadnienie
1.	Podrozdział 3.1.3.1 - Zasada konkurencyjności (pkt 5 lit. a) (również zmiana redakcyjna)	<p>W celu spełnienia zasady konkurencyjności Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <p>a) wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; równocześnie Beneficjent jest zobowiązany do upublicznienia powyższego zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę; zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia</p>	<p>W celu spełnienia zasady konkurencyjności Beneficjent zobowiązuje się do:</p> <p>a) wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; równocześnie Beneficjent jest zobowiązany do upublicznienia powyższego zapytania ofertowego co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę, a od dnia ogłoszenia komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego umieszczonego na stronie internetowej www.efs.gov.pl Beneficjent jest zobowiązany do upublicznienia powyższego zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej wskazanej w powyższym komunikacie; zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny</p>	<p>W celu zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców podczas wyboru wykonawcy wprowadzono obowiązek publikacji zapytania ofertowego na ogólnodostępnej dedykowanej stronie internetowej od momentu jej udostępnienia. Jednocześnie w Wytycznych dopuszczono możliwość wprowadzenia tej strony w życie w drodze komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego tak, aby kolejna zmiana Wytycznych nie była konieczna w chwili, gdy strona internetowa, o której mowa wyżej, będzie przygotowana.</p> <p>Ponadto, z uwagi na wątpliwości beneficjentów i IP/IP2 w zakresie liczenia 10-dniowego terminu na złożenie oferty, wprowadzono definicję dnia roboczego, zgodnie z którą dzień roboczy to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr</p>

		zapytania ofertowego.	oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien wynosić nie mniej niż 10 dni roboczych ⁷ od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Przypis 7: Jako dzień roboczy przyjmuje się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).	4, poz. 28, z późn. zm.).
2.	Podrozdział 3.2 - Okres kwalifikowalności wydatków (pkt 8)	Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu i zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych.	Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu i zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych. Wydatki wykazane we wniosku o płatność złożonym po 30 stycznia 2016 r. są niekwalifikowalne, chyba że instytucja będąca stroną umowy wyrazi zgodę na późniejsze złożenie wniosku o płatność.	Zapis ten ma umożliwić sprawne i terminowe przystąpienie do zamknięcia programu.
3.	Podrozdział 4.5.2 - Stosunek cywilnoprawny (pkt 2)	Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy	Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy	Doprecyzowano zapis zawarty w ww. Podrozdziale w pkt 2 dotyczący warunków zawierania umów cywilnoprawnych w ramach

		<p>cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jest to zgodne z przepisami krajowymi⁴⁰; b) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony; c) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej; d) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej³⁵. 	<p>cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) jest to zgodne z przepisami krajowymi⁴⁰; f) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony; g) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej; h) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej^{35 41}. <p>Przypis 41: Stosując niniejszy zapis należy mieć na uwadze zapis zawarty w podrozdz. 4.5.1 pkt 2.</p>	<p>projektu z własnym pracownikiem poprzez dodanie przypisu nr 41, zgodnie z którym przedmiotowy zapis należy czytać łącznie z zapisem zawartym w Podrozdziale 4.5.1 pkt 2 Wytycznych, który mówi o tym, że umowa o pracę z osobą stanowiącą personel projektu obejmuje wszystkie zadania wykonywane przez tą osobę w ramach projektu lub projektów realizowanych przez Beneficjenta. Ww. zapisy składają się na jedną regulację. Dodany przypis ma charakter czysto informacyjny.</p>
4.	Podrozdział 4.13 - Cross-financing (pkt 5)	<p>Limity, o których mowa w pkt 4, nie dotyczą projektów realizowanych w ramach Działania 9.2, chyba że instytucja będąca stroną umowy określi inaczej. Poziom wydatków w</p>	<p>Limity, o których mowa w pkt 4, nie dotyczą projektów realizowanych w ramach Działania 9.2 i Poddziałania 9.1.1, chyba że instytucja będąca stroną umowy określi inaczej. Poziom</p>	<p>Z uwagi na planowane wprowadzenie nowego typu projektów dotyczących modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w</p>

		Działaniu 9.2 ponoszonych w ramach <i>cross-financingu</i> musi wynikać ze specyfiki projektu i jego założeń oraz podlega szczegółowej weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.	wydatków w Działaniu 9.2 i Poddziałaniu 9.1.1 ponoszonych w ramach <i>cross-financingu</i> musi wynikać ze specyfiki projektu i jego założeń oraz podlega szczegółowej weryfikacji na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.	ramach Poddziałania 9.1.1, przedmiotowe projekty zostały wyłączone spod limitów <i>cross-financingu</i> z uwagi na ich specyfikę.
--	--	--	--	---